

**APSTIPRINĀTS**  
Biedrības  
„Vidzemes Tūrisma asociācija”  
iepirkuma komisijas  
2019.gada 2.decembra sēdē  
1.protokols

**Iepirkums atbilstoši  
Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem**

**VIDZEMES TŪRISMA ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS 2020-2025 IZSTRĀDE**

**INTERREG EUROPE programmas projekta Cult-CreaTE PGI05343**

**Cultural and Creative Industries contribution to Cultural and Creative Tourism in Europe**

**Kultūras un radošo nozaru ieguldījums Eiropas kultūras un radošajā tūrismā  
ietvaros**

**NOTEIKUMI**

**iepirkuma identifikācijas Nr. VTA 2019/2 INTERREG EUROPE**

Cēsis, 2019.gads

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek īstenots INTERREG EUROPE programmas projekta Cult-CreaTE PGI05343 ietvaros

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - VTA 2019/2 INTERREG EUROPE

1.2. Pasūtītājs

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	<b>Biedrība „Vidzemes Tūrisma asociācija”</b>
<b>Adrese</b>	Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
<b>Reģ. Nr.</b>	40008031761
<b>Konta Nr. Bankā</b>	Banka: A/S SEB banka, kods: UNLALV2X Konts: <b>LV29UNLA0018000700884</b>
<b>Kontaktpersona</b>	Raitis Sijāts, biedrības „Vidzemes Tūrisma asociācija” valdes priekšsēdētājs, tālr. +371 29175314, e- pasta adrese - <a href="mailto:raitis.sijats@gmail.com">raitis.sijats@gmail.com</a>
<b>Tālruna Nr.</b>	+371 641 22011, +371 29175314
<b>E-pasta adrese</b>	<a href="mailto:info@vidzeme.com">info@vidzeme.com</a> ; <a href="mailto:raitis.sijats@gmail.com">raitis.sijats@gmail.com</a>

- 1.3. **Iepirkuma priekšmets:** Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas izstrāde 2020-2025 gadam, kas ietver Vidzemes tūrisma Rīcības plāna izstrādi 2020-2025 gadam, nodrošinot eksperta/konsultanta pakalpojumus, kas specializējušies radošo industriju un kultūras tūrisma jomā ar mērķi realizēt Interreg Europe programmas projektā Cult-CreaTE paredzēto uzdevumu – atjaunot un aktualizēt Vidzemes tūrisma stratēģiju atbilstoši šī brīža tendencēm un aktualitātēm, tai skaitā iekļaujot radošā kultūras tūrisma jomas attīstības potenciālu, kā perspektīvu un uz ilgtermiņa tūrisma attīstību vērstu virzību.
- 1.4. **Iepirkuma mērķis** ir uzlabot esošo Vidzemes tūrisma attīstības stratēģiju atbilstoši situācijai šodienas tūrisma tendencēm un sadarbojoties ar projekta Cult-CreaTe partneriem, paredzot tajā kultūras un radošās industrijas kā būtisku komponenti kultūras un radošā tūrisma ilgtspējas nodrošināšanu.
- 1.5. **Līguma izpildes vieta** – Vidzemes un Rīgas plānošanas reģiona administratīvās teritorijas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iepirkuma noteikumu 1.pielikums).
- 1.6. **Līguma izpildes laiks** – no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2020.gada 30.novembrim.
- 1.7. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 1.8. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79415200-8 (Plānošanas konsultāciju pakalpojumi);
- 1.9. Papildus iepirkuma priekšmeta CPV kodi: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).
- 1.10. Iepirkuma noteikumu saņemšana:
- 1.10.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma noteikumiem, turpmāk – Noteikumi, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 09:30 līdz 18:00 (pārtraukums 13:00 - 14:00), biedrībā „Vidzemes Tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālruni 29175314.
- 1.10.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem savā mājas lapā internetā <http://www.vidzeme.com/lv/sadaļa> – Par asociāciju / Publiskie iepirkumi, <http://www.vidzeme.com/lv/par-vidzemes-turisma-asociaciju/iepirkumi/vidzemes-turisma-asociacijas-publiskie-iepirkumi.html>.
- 1.11. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
- 1.11.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2020.gada 31. janvārim plkst. 12:00**, biedrībā „Vidzemes tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iesniedzot personīgi,

vai atsūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā. Pilnu atbildību par piedāvājuma iesniegšanu termiņā uzņemas piegādātājs.

- 1.11.2. Šī iepirkuma ietvaros nav paredzēta publiska pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana.
- 1.11.3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 1.11.1.apakšpunktā minētā termiņa, vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.11.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12. Piedāvājuma noformēšana:
  - 1.12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
    - 1.12.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
    - 1.12.1.2. pretendenta nosaukums, tā juridiskā un pasta adrese (ja atšķiras);
    - 1.12.1.3. iepirkuma nosaukums un ID numurs;
    - 1.12.1.4. atzīme: „Neatvērt līdz 2020.gada 31.janvārim plkst.12:00”.
  - 1.12.2. Piedāvājums ir dokumentu kopums, kurā tiek iekļauts pieteikums dalībai iepirkumā, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Piedāvājums sastāv no viena oriģināla un vienas kopijas, un tas ir jāievieto 1.12.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.
  - 1.12.3. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt satura rādītājam, aiz kura sakārtoti visi pārējie piedāvājumā iekļaujамie dokumenti.
  - 1.12.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (nelieto iesējumu ar spirāli) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām norāda attiecīgi: „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
  - 1.12.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 1.13. Ja tiek konstatētas atšķirības starp skaitļiem, ciparos un vārdos, par pareiziem tiks uzskatīti vārdos rakstītie skaitļi. Ja tiks konstatētas atšķirības starp piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju dokumentiem, par pareiziem tiks uzskatīti tie dokumenti, kas iekļauti piedāvājuma oriģinālu dokumentos.
- 1.14. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.15. Dokumentu kopijas gatavo un noformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.16. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
- 1.17. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā

papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

- 1.18. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu iepirkuma Noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.19. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 1.20. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.21. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.22. Visi Noteikumu pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.23. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Noteikumu 1.11.4.punktā minēto gadījumu.
- 1.24. Iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu un angļu.

## **2. DARBA UZDEVUMS UN PRETENDENTA PIENĀKUMI**

- 2.1. Darba uzdevums ir aktualizēt Vidzemes Tūrisma attīstības stratēģiju (t.sk. Rīcības Plānu) atbilstoši izvirzītajam mērķim, t.sk. pārskatot sekojošās prioritātes:
  - 2.1.1. Uzlabota pārvaldība:

Stratēģijā jāizmanto VTA Cult-CreaTE starptautisko projektu pieredze un tā rezultāti, lai iezīmētu jaunu sadarbības tīklu veidošanu reģionā un arī aiz tā robežām radošo industriju un radošā tūrisma jomā, kā pamatu uzlabotai tūrisma pārvaldībai, mārketingam un partnerību koordinācijai. Stratēģijā jānoformulē radošā tūrisma attīstības priekšlikumus ar mērķi tos iekļaut dažāda līmeņa politikas plānošanas dokumentos.
  - 2.1.2. Strukturālas izmaiņas (attīstība):

Stratēģijā jāiekļauj sadaļa par radošo industriju un kultūras radošā tūrisma sinerģijas attīstīšanu, produktu un servisu attīstības veicināšanu, kas balstīti Cult-CreaTE projekta pieredzē, kā arī analīzē no ieinteresēto pušu ieteikumiem un līdzšinējās pieredzes sadarbībā ar radošo industriju pārstāvjiem.
  - 2.1.3. Projektu attīstības iezīmēšana:

Stratēģijā jāiesaka radošā tūrisma projektu attīstības un atbalsta iespējas, kā arī jāiezīmē potenciālos finansējuma avotus. Papildus, stratēģija jāpapildina ar vismaz četriem novērtējuma rādītājiem, katram no tiem nosakot starpposma un gala sasniedzamās vērtības.
  - 2.1.4. Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas (Rīcības plāns) dokuments jāizstrādā latviešu valodā. Angļu valodā jāgatavo kopsavilkums- summary.
- 2.2. Vidzemes Tūrisma attīstības stratēģijas 2020-2025 gadam atjaunošana (t.sk. Rīcības Plāna sagatavošana), kas ietver sekojošus darbus:
  - 2.2.1. Vidzemes tūrisma un radošo industriju situācijas, tirgus un pieredzes izpēte.
  - 2.2.2. Augstas pievienotās vērtības/ augstas kvalitātes tūrisma attīstības ieteikumi, balstīti izpētē, veidojot ciešu mijiedarbību starp tūrisma un kultūras un radošajām industrijām, izmantot labākos ārvalstu politikas attīstības piemēros, it īpaši ņemot vērā Baltijas jūras reģiona pieredzi.
  - 2.2.3. Vadlīniju izstrāde Vidzemes tūrisma marketinga stratēģijai, akcentējot radošā tūrisma attīstību un tā kā tūrisma produkta virzību tirgū.
  - 2.2.4. Ieteikumu sagatavošana ilgtermiņa attīstībai un tūrismā, kā arī citu ar radošo industriju<sup>1</sup>

<sup>1</sup> <https://www.km.gov.lv/lv/kultura/radosas-industrijas/kulturas-un-radoso-industriju-definicija>

saistīto nozaru politikas plānošanas dokumentiem.

- 2.2.5. Plānoto projekta rezultātu sasniegšana atbilstoši laika plānam un ar ieplānotajiem resursiem.
- 2.2.6. Regulāras darba tikšanās ar pasūtītāju un ieinteresētajām/ iesaistītajām pusēm.
- 2.2.7. Patstāvīga komunikācija ar Projekta vadošo partneri – Vidzemes tūrisma asociāciju.
- 2.2.8. Projekta plānoto aktivitāšu īstenošana dzīvē atbilstoši projekta laika grafikam.

### 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. Pretendenti – fiziskas vai juridiskas personas vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, un kas ir iesniegušas piedāvājumu iepirkumā.
- 3.2. Pretendentam ir jāatbilst Publisko iepirkumu likumā un šajos Noteikumos noteiktajām minimālajām saimnieciskajām, finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām.
- 3.3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi<sup>2</sup>:**
  - 3.3.1. Pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - 3.3.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro;
  - 3.3.3. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
  - 3.3.4. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt Plāna izstrādes darbus:
  - 3.4.1. Pretendentam tā darbības pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga satura darba (ar to saprotot iepirkuma priekšmetā minēto tūrisma attīstības stratēģijas izstrādi un ar to saistīto darbu izpildi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju) veikšanā, **pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsaukumi par iepriekš minēto darbu veikšanu;**
  - 3.5. Iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai Pretendents nodrošina ekspertu darba grupas izveidi, kas sastāv no ne mazāk kā no 3 (trīs) ekspertiem, kuri atbilst šādām prasībām:
    - 3.5.1. **Stratēģijas izstrādes vadītājam:**
      - 3.5.1.1. Vadības zinātņu vai citu sociālo zinātņu maģistra grāds;
      - 3.5.1.2. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz viena starptautiska tūrisma vai radošo industriju projekta vadībā;
      - 3.5.1.3. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir sadarbības pieredze ar vismaz vienu Latvijas vai ārvalstu radošās industrijas vai radoša kultūras tūrisma nozares organizāciju;
      - 3.5.1.4. Labas angļu valodas zināšanas.
    - 3.5.2. **Prasības tūrisma inovāciju ekspertam:**
      - 3.5.2.1. maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
      - 3.5.2.2. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) tūrisma vai kultūras mantojuma projektu izstrādē;

<sup>2</sup> t.sk. ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta (8) daļā ietvertos nosacījumus

3.5.2.3. Labas angļu valodas zināšanas.

**3.5.3. Prasības radošo industriju ekspertam:**

3.5.3.1. Vismaz bakalaura grāds humanitārajās zinātnēs vai atbilstošā nozarē;

3.5.3.2. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz viena starptautiska radošo industriju projekta darba grupā;

3.5.3.3. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz vienas radošās industrijas stratēģijas izstrādē, t.sk. starpnozaru griezumā;

3.5.3.4. Labas angļu valodas zināšanas.

3.6. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus iepirkuma līguma noslēgšanai.

3.7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.4. un 3.5. apakšpunktā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un tālāk iepirkumā nepiedalās.

## **4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar 2. pielikumā pievienoto formu;

4.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz to neattiecas šādi nosacījumi:

4.1.2.1. ir pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

4.1.2.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

4.1.3. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Cītu valstu personām, līdzvērtīgu attiecīgā valstī izsniegtu un LR atzītu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un tam ir tiesības veikt līdzīga satura darbu (ar to saprotot iepirkuma priekšmetā minēto Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas izstrādi un ar to saistīto darbu izpildi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju).

4.1.4. Pilnvaras kopija vai oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;

4.1.5. Cita saistošā dokumentācija, kas pamato izvirzīto prasību izpildi un ievērošanu;

4.1.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad tiek iesniegts Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu;

4.1.7. Noteikumu 4.1.2. - 4.1.4. un 4.1.6. punktos noteiktie dokumenti jāiesniedz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem;

4.1.8. personu grupas, pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz:

4.1.8.1. starp to noslēgtā sabiedrības līguma kopija;



- 4.1.8.2. piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem;
- 4.1.8.3. noslēgtajā sabiedrības līgumā, ir ietverts nosacījums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
- 4.1.8.4. viens no dalībniekiem ir jāieceļ par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.
- 4.1.9. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasīs no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
- 4.1.9.1. izziņu, ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 4.1.9.2. izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

*Piezīme: Termiņš šādu dokumentu iesniegšanai ir ne īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.*

## **4.2. Tehniskais piedāvājums:**

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo kā savu piedāvājumu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto darbu izpildei, pievienojot:
  - 4.2.1.1. Pretendenta apliecinājumu, ka Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši šo Noteikumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
  - 4.2.1.2. Pretendenta apliecinājumu, kas apliecina, ka Pretendents atbilst Noteikumu 3.4.1.punktā izvirzītajām prasībām, katrā pārskata periodā atsevišķi norādot finanšu apgrozījumu (bez PVN) (Pretendentiem, kas dibināti vēlāk – atbilstošs apliecinājums par nostrādāto periodu);
  - 4.2.1.3. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Noteikumu 3.4.2.punktā izvirzītās prasības, pievienojot Noteikumu 3.4.2.punktā norādītās atsauksmes;
  - 4.2.1.4. Pretendenta piesaistīto ekspertu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – CV (saskaņā ar Noteikumu 3.pielikumu) un izglītību apliecinājošo dokumentu kopijas.
- 4.2.2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

## **4.3. Finanšu piedāvājums:**

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā šajos Noteikumos un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības:
  - 4.3.1.1. Finanšu piedāvājumu pretendentam jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums), atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
  - 4.3.1.2. Piedāvājuma cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
  - 4.3.1.3. Piedāvājuma cena jānorāda EUR, un cenā ir jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanu, jāietver izmaksas par visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:**

- 5.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Iepirkuma komisija izvērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
- 5.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 5.2.1. Pēc iepirkuma piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pēc iepirkuma piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.

### **5.3. Pretendentu atlase:**

- 5.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc Noteikumu 4.daļā noteiktajiem dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību šo Noteikumos noteiktajām prasībām.
- 5.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai Noteikumos izvirzītajai Pretendentu atlases prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

### **5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 5.4.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Noteikumos ietvertajām prasībām.

### **5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un pretendenta izvēle:**

- 5.5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts un vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
- 5.5.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šo Noteikumu un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
- 5.5.3. Par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN).

## **6. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Noteikumos izvirzītajām prasībām un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot iepirkuma līgumu, netiks mainīti.
- 6.2. Maksa par iepirkuma līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildi paredzēta šādā kārtībā:
  - 6.2.1. avanss 30% (trīsdesmit procenti) no iepirkuma līguma 2.1.punktā minētās summas - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas;
  - 6.2.2. gala norēķins 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas pēc visu iepirkuma līguma 1.1.punktā darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.



## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 7.1.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu;
- 7.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 7.1.3. Pārbaudīt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, un gadījumā, ja tas tiek konstatēts, ar atsevišķu ziņojumu no konstatēts un piedāvājumu izslēgt no tālākas vērtēšanas;
- 7.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 7.1.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
- 7.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 7.1.8. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. Pēc ieinteresēto piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām;
- 7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. Pretendents, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību;
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
- 8.2.4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 8.2.5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likums, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. Noteikumu PIELIKUMI**

- 9.1. Visi pielikumi ir šo Noteikumu neatņemamas sastāvdaļas. Noteikumiem ir pievienoti sekojoši pielikumi:
- 9.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 9.1.2. 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma;
  - 9.1.3. 3.pielikums – Eksperta CV un apliecinājums;
  - 9.1.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
  - 9.1.5. 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

R.Sijāts

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - Darba uzdevuma apraksts**

**Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas (Rīcības plāna 2020 - 2025 izstrāde**

Iepirkums tiek organizēts INTERREG EUROPE programmas projekta „CultCreaTE” Nr. PG ietvaros.

**1. Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas atjaunošana (t.sk. Rīcības plāna izstrāde) 2020. – 2025.gadam** (turpmāk tekstā - Stratēģija):

- 1.1. Stratēģijas viena no sastāvdaļām ir Vidzemes tūrisma Rīcības plāna izstrāde Radošo Industriju kultūras tūrismā 2020.-2025.gadam;
- 1.2. Stratēģijā jāiekļauj Vidzemes tūrisma attīstības tendences (t.sk. globālie, nacionālie un reģionālie izaicinājumi);
- 1.3. Stratēģijas izstrādē nepieciešams fokusēties uz Vidzemes kultūrvēsturisko reģionu (Vidzemes un Rīgas plānošanas reģ.) kā vienotu tūrisma reģionu/galamērķi Eiropas mērogā;
- 1.4. Vidzemes Tūrisma attīstības stratēģijas atjaunošanas (t.sk. Rīcības Plāna izstrāde) ietvaros mārketinga stratēģijas vadlīniju izstrādē, ietverot sekojošus darbus:
  - 1.4.1. Vidzemes tūrisma un radošo industriju situācijas, tirgus un pieredzes izpēte;
  - 1.4.2. Augstas pievienotās vērtības/ augstas kvalitātes tūrisma attīstības ieteikumi, balstīti izpētē, veidojot ciešu mijiedarbību starp tūrismu un kultūras un radošajām industrijām izmantot labākos ārvalstu politikas attīstības piemēros, it īpaši ņemot vērā Baltijas jūras reģiona pieredzi.
- 1.5. Vadlīniju izstrāde Vidzemes tūrisma mārketinga stratēģijai, akcentējot radošā tūrisma attīstību un tā kā tūrisma produkta virzību tirgū.
- 1.6. Papildus Stratēģijā jāaktualizē sekojošas prioritātes:
  - 1.6.1. Uzlabota pārvaldība:

Stratēģijā jāizmanto VTA Cult-CreaTE starptautisko projektu pieredze un tā rezultāti, lai iezīmētu jaunu sadarbības tīklu veidošanu reģionā un arī aiz tā robežām radošo industriju un radošā tūrisma jomā, kā pamatu uzlabotai tūrisma pārvaldībai, mārketingam un partnerību koordinācijai. Stratēģijā jānoformulē radošā tūrisma attīstības priekšlikumus ar mērķi tos iekļaut dažāda līmeņa politikas plānošanas dokumentos.
  - 1.6.2. Strukturālas izmaiņas (attīstība):

Stratēģijā jāiekļauj sadaļa par radošo industriju un kultūras radošā tūrisma sinerģijas attīstīšanu, produktu un servisu attīstības veicināšanu, kas balstīti Cult-CreaTE projekta pieredzē, kā arī analizē no ieinteresēto pušu ieteikumiem un līdzšinējās pieredzes sadarbībā ar radošo industriju pārstāvjiem.
  - 1.6.3. Projektu attīstības iezīmēšana.

Stratēģijā jāiesaka radošā tūrisma projektu attīstības un atbalsta iespējas, kā arī jāiezīmē potenciālos finansējuma avotus. Papildus, stratēģija jāpapildina ar vismaz četriem novērtējuma rādītājiem, katram no tiem nosakot starpposma un gala sasniedzamās vērtības.
- 1.7. Iekļaut Rīcības plānā Vidzemes tūrisma attīstībai arī šādus nozīmīgus virzienus, kā:
  - 1.7.1. Radošās industrijas attīstība, tajā skaitā infrastruktūras attīstība;
  - 1.7.2. Plānā iekļaut/atsaukties uz projektā CultCreaTE iesaistītajiem/ieinteresētajiem partneriem (stake holder):
    - Salaspils novada dome;
    - Kocēnu novada dome;



- Ropažu novada dome;
- Priekuļu novada dome;
- Vecpiebalgas novada dome;
- Gulbenes novada dome;
- Ērgļu novada dome;
- Mārupes novada dome.
- Vidzemes Augstskola
- Ziemeļvalstu Ministru Padome (NDPC)
- Latvijas Investīcijas un Attīstības Aģentūras, Tūrisma Departaments

## 1.8. Stratēģijā nav ieteicams:

- 1.8.1. Veikt pašvaldību u.c. organizāciju mājaslapu analīzi ar aprakstu, kuras saites darbojas, kuras nedarbojas utt.;
  - 1.8.2. Fokusēties uz mazu, Eiropas kontekstā nezināmu / nenozīmīgu objektu izcelšanu;
  - 1.8.3. Veidot šaurus/lokālus ieteikumus konkrētam novadam/pagastam/objektam, bez kopējās sasaistes ar visu reģionu.
2. Ieteikumu sagatavošana ilgtermiņa attīstībai tūrisma atīstībai tūrisma un radošo indutriju sadarbības griezumā.
  3. Regulāras darba tikšanās ar pasūtītāju un ieinteresētām/iesaistītām pusēm stakeholderiem;
  - 3.3. Ikdienu komunikācija ar Projekta vadošo partneri – Vidzemes tūrisma asociāciju;
  - 3.4. Projekta plānoto aktivitāšu īstenošana dzīvē atbilstoši projekta laika grafikam;
- 4. Stratēģijas gala izstrādes termiņš: 2020.gada 30.Novembris.**

**2.  
PIELIKUMS**

**PIETEIKUMS**

**Iepirkumam** <iepirkuma nosaukums>,  
 Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

PRETENDENTS,

\_\_\_\_\_ (nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)  
 kuru \_\_\_\_\_ pārstāv

\_\_\_\_\_ (pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)  
 ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā minētos darbus, kā arī novērst jebkurus veiktā darba defektus, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem, par kopējo Līguma cenu:

Iepirkuma priekšmeti	EUR bez PVN (summa ar cipariem un vārdiem)	PVN ___% (summa ar cipariem un vārdiem)	EUR, t.sk., PVN___% (summa ar cipariem un vārdiem)

- 2) apliecinā, ka ir iepazinies ar iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ noteikumiem, t.sk., līgumu un tehnisko specifikāciju, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 3) garantē, ka nav iesniegta nepatiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 4) apņemas parakstīt iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ noteikumu sastāvā esošo iepirkuma līgumu, noteikumiem pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu;
- 5) apliecinā, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 6) apliecinā, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

**VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

<b>1.</b>	<b>Pretendenta nosaukums:</b>
<b>2.</b>	<b>Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):</b>
<b>3.</b>	<b>Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):</b>
<b>4.</b>	<b>Tālruna Nr.:</b>
<b>5.</b>	<b>E - mail:</b>
<b>6.</b>	<b>Nodarbināto skaits:</b>
<b>7.</b>	<b>Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):</b>
<b>8.</b>	<b>Finanšu rekvizīti:</b>
	<b>Bankas nosaukums:</b>
	Bankas adrese (tai skaitā



# VIDZEMES TŪRISMA ASOCIĀCIJA

PĪLS LAUKUMS 1, CĒSIS, LV-4101, +371 64122011, INFO@VIDZEME.COM, WWW.VIDZEME.COM

pilsēta, valsts, pasta indekss:	
<b>Bankas kods:</b>	
<b>Konta numurs:</b>	

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lp.

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_ ieņemamais amats: \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ z.v.

### 3. PIELIKUMS

**Iepirkumam** <iepirkuma nosaukums>,  
 Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

#### EKSPERTA CV UN APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Dalība profesionālās organizācijās:
5. Citas prasmes:
6. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
7. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

8. Profesionālās darbības atbilstība Nolikuma 3.5.1., 3.5.2. vai 3.5.3. apakšpunktam:

Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona	Īss veiktā pētījuma apraksts	Laiks (no/līdz)
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu iepirkumam „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_ piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā eksperts, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**4. PIELIKUMS**

**Iepirkuma** <iepirkuma nosaukums>  
 Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PRETENDENTS**

(nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

piedāvā veikt piegādi atbilstoši iepirkuma <iepirkuma nosaukums>, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_, noteikumiem

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	cena EUR bez PVN	PVN 21%	Kopējā cena EUR, t.sk., PVN 21%
1.	Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas un Rīcības plāna 2020.-2025. gadam izstrāde atbilstoši Noteikumos minētajām prasībām			
	Kopā:			

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

2020\_\_gada \_\_\_\_\_ z.v.



**LĪGUMS**

**PAR Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas 2020 - 2025 izstrādi**

Cēsis,

2020.gada \_\_\_\_\_

Biedrība „Vidzemes Tūrisma asociācija”, reģistrācijas numurs 40008031761, juridiskā adrese Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Raitis Sijāts, un

<nosaukums>, vienotais reģistrācijas numurs <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkumu „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem,

organizēts INTERREG Europe programmas projekta **Cult-CreaTE PGI05343** ietvaros ietvaros,

noslēdz šo Līgumu par **Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas (Rīcības plāna) 2020-2025 izstrādi**, turpmāk tekstā - Līgums, par tālāk norādīto:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas pilnā apmērā un augstā kvalitātē veikt **Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas 2020 - 2025 izstrādi**, kas sevī ietver:

1.1.1. **Vidzemes tūrisma Rīcības plāna 2020 - 2025 izstrādi**,

1.1.2. Sanāksmes un apspriedes ar pasūtītāju un ieinteresētajiem partneriem,

turpmāk tekstā kopā saukti Darbi, saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu un tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), tādā Līguma cenā un termiņos, kurus Līdzēji ir savstarpēji saskaņojuši.

1.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Līguma 1.1.punktā minētajiem Darbiem, dokumentiem, Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, jo īpaši ar Tehnisko specifikāciju un ar Darbu veikšanu saistītiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar Darbu veikšanu savlaicīgu un kvalitatīvu veikšanu saistītos riskus, kā arī to izmaksas ir ietvēris Līguma kopējā vērtībā (Līguma cenā).

1.3. Izpildītājs garantē, ka viņam ir visas pilnvaras un tiesības, lai noslēgtu šo Līgumu.

1.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Līguma saistību izpildei - darbaspēks, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c. resursi.

**2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanu EUR \_\_\_\_\_, tajā skaitā PVN \_\_\_\_\_%, kas pavisam kopā ir EUR \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Līguma cena.

2.2. Samaksu par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanu Pasūtītājs veic šādā kārtībā, apmērā un termiņā:

2.2.1. avanss 30% (trīsdesmit procenti) no iepirkuma līguma 2.1.punktā minētās summas - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas;



- 2.2.2. gala norēķins 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu iepirkuma līguma 1.1.punktā darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Līguma cena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, darbspēku, materiāliem, mehānismu un iekārtu izmaksām, nodokļi, nodevas, ir ietvertas visas izmaksas par visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, kā arī citi maksājumi, kas saistīti ar kvalitatīvu un savlaicīgu darbi veikšanu. Līguma cena netiek grozīta visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Norēķinus par veiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic euro, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, pamatojoties uz rēķinu.
- 2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja banka veikusi atzīmi uz maksājuma dokumenta.

### 3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Izpildītāja pienākumi:
  - 3.2.1.kvalitatīvi atbilstoši Līguma noteikumiem veikt Darbu, par to iesniedzot Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 3.2.2.nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 3.2.3.sniegt Pasūtītājam informāciju, skaidrojumus un paskaidrojumus par Darbu izpildi jebkurā to stadijā;
  - 3.2.4.Izpildīt savas ar šo līgumu uzņemtās saistības godprātīgi un savlaicīgi;
- 3.4. Pasūtītāja pienākumi:
  - 3.4.1. Līgumā paredzētajā termiņā un kārtībā samaksāt Izpildītājam par veikto Darbu izpildi;
  - 3.4.2.Sadarboties ar Izpildītāju un sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 3.4.3.Informēt Izpildītāju par Darbu kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem no neatbilstības konstatēšanas brīža.
  - 3.4.4.Pasūtītājs apņemas parakstīt Izpildītāja iesniegtos Pieņemšanas - nodošanas aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to parakstīšanas un iesniegšanas brīža. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās parakstīt minētos Pieņemšanas - nodošanas aktus, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, no attiecīgā darba rezultātu saņemšanas, Izpildītājam rakstveidā iesniedz motivētus iebildumus atsevišķi vienojoties par iebildumu novēršanai nepieciešamo laiku. Gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nav parakstījis minētos Pieņemšanas - nodošanas aktus, kā arī nav Izpildītājam rakstveidā iesniedzis motivētus iebildumus, tad attiecīgais Darbs tiek automātiski uzskatīts par pabeigtu un saskaņotu bez iebildumiem.

### 4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 4.4. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji pilnā apmērā izpildījušas savas ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.5. Līgumā ietvertos noteikumus var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma pielikumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.6. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi projekta Cult-CreaTE PGI05343, kura ietvaros tiek veikts iepirkums un tiek slēgts līgums, pārtraukšana vai finansējuma piešķiruma anulēšana.



## **5. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līdzēji vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu kārtībā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Ja Līdzēju starpā strīdu par jautājumiem, kas izriet no Līguma, neizdodas atrisināt pārrunu kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otra Līdzēja pieprasījumu, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiesā.

## **6. AUTORTIESĪBAS**

- 6.1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Darbiem, un darba materiāliem ekskluzīvi ir tikai Pasūtītājam.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus nodot izmantošanai trešajām personām.
- 6.3. Izpildītājam nav tiesību atkārtoti izmantot Pasūtītājam šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus citos Pasūtītāja vai trešo personu projektos, vai jebkādā veidā tos nodot trešajām personām.
- 6.4. Autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem pāriet Pasūtītājam ar samaksas brīdi. Izpildītājs jau ar šo līgumu piekrīt, ka pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ir tiesības izdarīt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus gan pašos Darbos, gan to nosaukumos.
- 6.5. Pasūtītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un ekspertiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem Darbiem pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Darbu izmantošanai, kā arī pārveidojumu, grozījumu vai papildinājumu izdarīšanai.
- 6.6. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

## **7. KONFIDENCIALITĀTE**

- 7.1. Izpildītājs apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta Līguma izpildei, savu vai trešo personu interesēs.
- 7.2. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda Pasūtītāja sniegtā informācija, kas nav publiski pieejama trešajām personām, bet kura ir nepieciešama Darba pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 7.3. Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa izbeigšanās vai pārtraukšanas Līdzēji apņemas saglabāt un neatklāt trešajām personām informāciju, kas ir saņemta no otra Līdzēja un kas tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.4. Līdzējiem ir tiesības noteiktam mērķim izpaust konfidenciālo informāciju, ja iepriekš ir saņemta otra Līdzēja rakstiska piekrišana šīs informācijas izpaušanai.

## **8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību ja Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja konstatētos defektus, kā arī citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušies zaudējumi.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līgumsodu kopsummā līdz 10% no Līguma cenas par nekvalitatīvu Darbu vai Darbu veikšanu pēc Līgumā noteiktajiem termiņiem.
- 8.3. Ja Izpildītājs neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Izpildītāju un kavējums ir ilgāks par 20 (divdesmit) dienām, tad Izpildītājam ir tiesības ieturēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darba dienu.



- 8.5. Līgumsodu var ieturēt no gala maksājuma, un tā samaksa neatbrīvo no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.6. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

## 9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu vai faksu. Par oficiālās saziņas dokumentu tiek atzīti arī ar drošu elektronisko parakstu parakstīti dokumenti, kas nosūtīti uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi: [info@vidzeme.com](mailto:info@vidzeme.com)
- 9.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi, elektroniskā pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 9.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 9.5. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam – katram Līdzējam. Visiem Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.

**Pasūtītājs**

**Izpildītājs**