

APSTIPRINĀTS
Biedrības
„Vidzemes tūrisma asociācija”
iepirkuma komisijas
2018.gada 8.maija sēdē
1.protokols

**Iepirkuma atbilstoši
Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem**

INFORMĀCIJAS STENDU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA

**INTERREG Estonia-Latvia programmas projekta
„Green Railways” nr 24 ietvaros**

NOTEIKUMI

iepirkuma identifikācijas Nr. VTA 2018/1GR

Cēsis, 2018.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek īstenots INTERREG Estonia-Latvia programmas projekta „Green Railway” EST-LAT 24 ietvaros

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - VTA 2018/1 GR

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Biedrība „Vidzemes tūrisma asociācija”
Adrese	Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Reģ. Nr.	40008031761
Konta Nr. bankā	Banka: A/S SEB banka, kods: UNLALV2X Konts: LV25UNLA0055000028749
Kontaktpersona	Raitis Sijāts, biedrības „Vidzemes tūrisma asociācija” valdes priekšsēdētājs, tālr. +371 29175314, e- pasta adrese - raitis.sijats@gmail.com
Tālruna Nr.	+371 641 22011, +371 29175314
e-pasta adrese	info@vidzeme.com ; raitis.sijats@gmail.com

1.3. Iepirkuma priekšmets – informācijas stendu izgatavošana un uzstādīšana. Iepirkums tiek organizēts INTERREG Estonia-Latvia programmas projekta „Green Railway” EST-LAT 24 ietvaros, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iepirkuma noteikumu 1.pielikums).

Iepirkuma priekšmets ir dalīts 2 (divās) daļās:

1.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Informācijas stendu kartogrāfiskā materiāla, dizaina un maketa izstrāde (CPV kods: 79820000-8);

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Informācijas stendu izgatavošana un uzstādīšana (CPV kods: 39133000-3).

1.4. Līguma izpildes vieta – Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

1.5. Līguma izpildes laiks –

1.5.1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - 2018.gada 22.jūnijs;

1.5.2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - 2018.gada 6.augusts.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma noteikumiem, turpmāk – Noteikumi, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 09:00 līdz 18:00 (pārtraukums 13:00 - 14:00), biedrībā „Vidzemes tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālruni 29175314.

1.6.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem savā mājas lapā internetā <http://www.vidzeme.com> sadaļā – Par asociāciju / Publiskie iepirkumi.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018.gada 22.maijam plkst. 12:00**, biedrībā „Vidzemes tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iesniedzot personīgi vai atsūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā. Pilnu atbildību par piedāvājuma iesniegšanu termiņā uzņemas piegādātājs.

Piezīme: Št iepirkuma ietvaros nav paredzēta publiska pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana.

1.7.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 1.7.1.apakšpunktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.

1.7.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums, tā juridiskā un pasta adrese (*ja atšķiras*);
- iepirkuma nosaukums un iepirkuma identifikācijas numurs;
- atzīme: „Neatvērt līdz **2018.gada 22.maijam plkst.12:00**”.

1.8.2. Piedāvājums ir dokumentu kopums kurā tiek iekļauts **pieteikums dalībai iepirkumā, pretendentam iesniedzamie dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.**

Piedāvājums sastāv no viena oriģināla un vienas kopijas, un tas ir jāievieto 1.8.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz abām iepirkuma daļām – iesniedzams viens kopīgs piedāvājums. Dokumenti, kas ir kopīgi abām iepirkuma daļām ir iesniedzami vienā eksemplārā.

- 1.8.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (**nelieto iesējumu ar spirāli**) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām norāda attiecīgi : „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.8.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.8.5. Ja tiek konstatētas atšķirības starp skaitļiem ciparos un vārdos, par pareiziem tiks uzskatīti vārdos rakstītie skaitļi. Ja tiks konstatētas atšķirības starp piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju dokumentiem, par pareiziem tiks uzskatīti tie dokumenti, kas iekļauti piedāvājuma oriģinālu dokumentos.
- 1.8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.8.7. Ja Pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, tad tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.8.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
- 1.8.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.9. Cita informācija

- 1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu iepirkuma Noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.9.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 1.9.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.9.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.9.5. Visi Noteikumu pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.9.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Noteikumu 1.7.2., 1.7.3.punktā minēto gadījumu.
- 1.9.7. Iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pretendenti – fiziskas vai juridiskas personas vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, un kas ir iesniegušas piedāvājumu iepirkumā.
- 2.2. Pretendentam ir jāatbilst Publisko iepirkumu likumā un šajos Noteikumos noteiktajām prasībām.
- 2.3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi¹:**
 - 2.3.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2.3.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro;

¹ t.sk. ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā ietvertos nosacījumus

- 2.3.3. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
- 2.3.4. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 2.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un Pretendenta iespējām veikt iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus:**
- 2.4.1. Pretendenta finanšu apgrozījums, kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu attiecīgajā iepirkuma daļā iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez PVN) attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz uz abām iepirkuma daļām - finanšu apgrozījums tiek norādīts par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, un tam ir jāpārsniedz piedāvātā līgumcena (bez PVN) katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 2.4.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze informācijas stendu kartogrāfiskā materiāla, dizaina un maketa izstrādē (iepirkuma priekšmeta 1.daļa) un/vai informācijas stendu izgatavošanā un uzstādīšanā (iepirkuma priekšmeta 2.daļa), atkarībā no tā uz kuru no iepirkuma daļām pretendents iesniedz savu piedāvājumu.
- Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz abām iepirkuma priekšmeta daļām, tad pretendenta pieredze tiek norādīta par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, un tai ir jāatbilst 2.4.2.punktā izvirzītajai prasībai attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 2.5.** Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas, izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, saņemot attiecīgu apliecību, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 2.6.** Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 2.2., 2.3. un 2.4.punktā norādītajām prasībām, netiek izskatīti un tālāk iepirkumā nepiedalās.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentam iesniedzamie dokumenti:

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto formu;
- 3.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz to nepastāv šādi nosacījumi:
- 3.1.2.1. ir pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 3.1.2.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.
- 3.1.3. Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) ne vēlāk kā 10 dienu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas;
- 3.1.4. Pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 3.1.5. Pretendenta apliecinājumu, kas apliecina, ka Pretendents atbilst Noteikumu 2.4.1.punktā izvirzītajām prasībām, katrā gadā atsevišķi norādot finanšu apgrozījumu (bez PVN). Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – atbilstošs apliecinājums par nostrādāto periodu;
- 3.1.6. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Noteikumu 2.4.2.punktā izvirzītās prasības.
- 3.1.7. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad tiek iesniegts Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu;

- 3.1.8. Noteikumu 3.1.2.- 3.1.4. un 3.1.6.punktos noteiktie dokumenti jāiesniedz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem;
- 3.1.9. Personu grupas, pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz:
- 1) starp to noslēgtā sabiedrības līguma kopija;
 - 2) piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem;
 - 3) noslēgtajā sabiedrības līgumā, ir ietverts nosacījums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
 - 4) viens no dalībniekiem ir jāieceļ par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.
- 3.1.10. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5².daļu, iepirkuma komisija **ārvalstī reģistrētam** (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma Noteikumos noteiktajām prasībām būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs iesniegt:
- 3.1.10.1. izziņu, kas izdota ne agrāk vienu mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas, un kas apliecina ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 3.1.10.2. izziņu, kas izdota ne agrāk vienu mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas, un kas apliecina ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz xxx eiro.

3.2. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo kā savu piedāvājumu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto darbu izpildei attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, pievienojot pretendenta apliecinājumu, ka Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši šo Noteikumu Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai noteiktajām prasībām;

3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo ņemot vērā šajos Noteikumos un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumu pretendents jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums) attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.3.3. Piedāvājuma cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
- 3.3.4. Piedāvājuma cena jānorāda EUR, un cenā ir jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, jāietver izmaksas par visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.2.1. Pēc iepirkuma piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pēc iepirkuma piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.

4.3. Pretendentu atlase

- 4.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc Noteikumu 3.1.punktā noteiktajiem dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību šo Noteikumu 2.2., 2.3. un 2.4.punktos noteiktajām prasībām Pretendentiem.
- 4.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai Noteikumos izvirzītajai Pretendentu atlases prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.4.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Noteikumu 3.2.punktos ietvertajām prasībām.
- 4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un pretendenta izvēle**
- 4.5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Noteikumu 3.3.punktos ietvertajām prasībām, un vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
- 4.5.2. **Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu** katrā no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi no piedāvājumiem, kas atbilst šo Noteikumu un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
- 4.5.3. Par iepirkuma uzvarētāju katrā no iepirkuma priekšmeta daļām tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN) attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1.** Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Noteikumos izvirzītajām prasībām, un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot iepirkuma līgumu, netiks mainīti.
- 5.2.** Maksa par iepirkuma priekšmeta 1.daļā paredzēto darbu izpildi tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā no visu iepirkuma līguma 1.1.punktā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas pasūtītajam.
- 5.3.** Maksa par iepirkuma priekšmeta 2.daļā paredzēto darbu izpildi tiek veikta šādā kārtībā:
- 5.3.1. avanss **30%** (trīsdesmit procenti) no iepirkuma līguma 2.1.punktā minētās summas - 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas;
- 5.3.2. gala norēķins 10 (desmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas no visu iepirkuma līguma 1.1.punktā minēto infostendu piegādes un uzstādīšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
- 5.4.** Kartogrāfiskā materiāla (iepirkuma priekšmeta 1.daļa) un informācijas stendu un uzstādīšanas darbu (iepirkuma priekšmeta 2.daļa) garantijas termiņš ir ne īsāks kā **24 (divdesmit četri) mēneši** no visu kartogrāfiskā materiāla (iepirkuma priekšmeta 1.daļa) un visu informācijas stendu un uzstādīšanas darbu (iepirkuma priekšmeta 2.daļa), pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības pārbaudei, piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 6.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 6.1.3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 6.1.4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
- 6.1.5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 6.1.6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Pēc ieinteresēto piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām;
- 6.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Pretendents, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību;
- 7.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
- 7.2.4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 7.2.5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likums, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NOTEIKUMU PIELIKUMI

- 8.1. Visi pielikumi ir šo Noteikumu neatņemamas sastāvdaļas. Noteikumiem ir pievienoti sekojoši pielikumi:
 - 8.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 8.1.2. 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma;
 - 8.1.3. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
 - 8.1.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
 - 8.1.5. 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

R.Sijāts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**INFORMĀCIJAS STENDU IZGATAVOŠANA UZSTĀDĪŠANA
Latvijas/Igaunijas programmas projekta „Green Railways” nr EST-LAT 24 ietvaros
iepirkuma identifikācijas Nr. VTA 2018/2GR****Iepirkuma priekšmeta 1.daļa****I Kartogrāfiskais materiāls, dizaina un maketu izstrāde, izdrukas uz līmplēves****Vispārīgie noteikumi****1. Kartogrāfiskais materiāls**

- 1.1. Pretendents nodrošina kartogrāfisko materiālu atbilstoši zemāk uzskaitītajām prasībām, tādā apjomā, lai ar to varētu nodrošināt 23 informācijas stendu satura izveidi.
- 1.2. Iepirkumā uzvarējušajam Pretendentam pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir jāuzrāda vienošanās ar kartes piegādātāju, kas apliecina maketā izmantotās kartes legālu izcelsmi, ja vien Pretendents pats nav karšu izdevējs.
- 1.3. Prasības kartogrāfiskajam materiālam:
 - 1.3.1. Katra karšu fragmenta izmērs – pielāgots konkrētā stenda vajadzībām;
 - 1.3.2. Katrā stendā iekļaut izstrādāto projekta kopējo karti (Vidzeme un DienvidIgaunija ar zaļo ceļu posmiem, ietverot buferjoslas ar apkārtējiem reģioniem);
 - 1.3.3. Vidzemes novadu un apdzīvoto vietu kartes dažādos mērogos.
 - 1.3.4. Karšu mērogs 1 : 100 000 – 1 : 200 000 lauku teritorijām (Cēsu, Vecpiebalgas, Raunas, Jaunpiebalgas, Amatas, Apes, Kocēnu, Rūjienas novados); 1 : 10 000 – 1 : 20 000 apdzīvotajām vietām (Valmiera, Mazsalaca, Limbaži, Gulbene, Alūksne, Valka/Valga,). Karšu mērogs noteikts kā kritērijs kartes detalizācijai, saskaņojot ar Pasūtītāju kartes informācijas stendos plānots palielināt, atbilstoši lasāmības prasībām;
 - 1.3.5. Uz kartēm jābūt attēlotiem šādiem informācijas slāņiem:
 - autoceļi (klasificēti pēc nozīmes, seguma);
 - dzelzceļa līnijas un pasažieru dzelzceļa stacijas;
 - demontētās dzelzceļa līnijas, to posmi, kā arī vecās stacijas ēkas;
 - apdzīvotās vietas (klasificētas pēc iedzīvotāju skaita un administratīvās nozīmes);
 - pilsētu kartēs ar ielu nosaukumiem zaļo ceļu posmu tuvumā;
 - īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (nacionālie parki un dabas parki, dabas rezervāti, dabas liegumi);
 - Igaunijas un Latvijas valstu teritorijas ar atšķirīgu krāsu toni;
 - hidrogrāfijas tīkls, tilti, tiltiņi;
 - 1.3.6. Uz kartēm jābūt attēlotiem šādiem speciālās tūrisma informācijas slāņiem (Izpildītājs nodrošina visu objektu ģeoorientāciju kartē):
 - tūristu mītnes;
 - numurēti apskates objekti;
 - velo nomas un servisa punkti;
 - ēdināšanas uzņēmumi;
 - tūrisma informācijas biroji, centri un punkti;
 - Zaļo ceļu posmi Vidzemē un DienvidIgaunijā (Valgas aprinkis);
 - 1.3.7. Izpildītājam, saskaņojot ar Pasūtītāju, jāizstrādā uz kartēm izvietojamās speciālās tūrisma informācijas simboli (tūristu mītnes, apskates objekti, velo/ nūjošanas inventāru nomas, zirgu izjādes piedāvājumi un citi aktīvā tūrisma servisi, ēdināšanas uzņēmumi, tūrisma informācijas centri u.c);
 - 1.3.8. Informācijai kartēs jābūt atbilstošai situācijai dabā, kartes nedrīkst būt novecojušas;

2. Dizaina izstrāde

- 2.1. Pretendents izstrādā informācijas stendu dizainu, saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un pasūtītāja precizējošiem norādījumiem.
- 2.2. Pretendents izmanto līdz šim projektā „Green Railway” pielietotā dizaina (logotips, vienotais stils, līdz šim veidotie iespieddarbi) elementus informācijas stendu izveidē.
- 2.3. Lai izstrādātu informācijas stendu dizainu, Pretendenta maketētājs (mākslinieks) ierodas pie Pasūtītāja dizaina saskaņošanai.
- 2.4. Izdevumu dizainā jāievēro Estonia-Latvia programmas publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī projekta „Green Railway” logotips un vienotais stils.
- 2.5. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja vēlmju ievērošana informācijas stendu dizaina izstrādē.
- 2.6. Tikai pēc informācijas stendu kopējā dizaina saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs uzsāk darbu pie visu stendu maketu sagatavošanas.

3. Maketu izstrāde

- 3.1. Informācijas stendos iekļaujamo informāciju (teksts latv./ang. valodas) iesniedz Pasūtītājs.
- 3.2. Izpildītājam jānodrošina izdevumā iekļaujamo fotoattēlu un kartogrāfiskā materiāla apstrāde atbilstoši lielformāta drukas prasībām.
- 3.3. Pēc dizaina apstiprināšanas iepirkuma līguma izpildē izpildītājs sagatavo maketus katram informācijas stendam saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.4. Maketa uzbūve un saturs:
 - maršruta reģiona kopējā karte;
 - maršruta zaļo ceļu posmu attēlošanai nepieciešamā detālā karte ar atbilstošiem apzīmējumiem;
 - vispārēja informācija par informācijas stendu (projekta apraksts, pasūtītāja informācija, projekta un programmas logotipi u.t.t.);
 - maršruta zaļo ceļu posmu raksturojums, tūrisma informācija (attiecīgā maršruta posma apraksts, apskates objekti, naktsmītnes, ēdināšana, veloservisa punkti, tūrisma, dzelzceļa posma informācija, cita noderīga informācija kājāmgājējiem un velotūristiem, fotogrāfijas);
 - darba gaitā maketa uzbūve var tikt mainīta, atkarībā no izstrādātajiem maršrutiem.

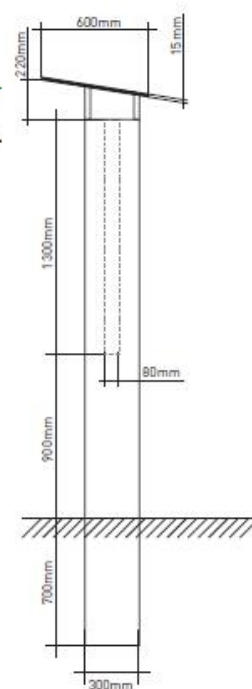
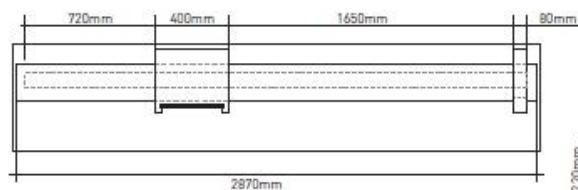
4. Izdrukas uz dibonda

- 4.1. Pretendents nodrošina izstrādāto maketu izdrukas 23 stendiem:
- 4.2. Izdrukas tiek veiktas uz 3mm dibonda pārklājuma ar 3 gadu bezizmaiņu noturību pret saules gaismas, mitruma, temperatūras iedarbību, antigrafiti parklājumu.
- 4.3. Pretendents izdrukas piegādā Pasūtītāja birojā vai arī citā Pasūtītāja norādītā adresē Vidzemē.
- 4.4. Kartogrāfiskais materiāls, dizaina un maketu izstrāde, izdrukas uz dibonda jāveic līdz **2018.gada 22.jūnijam**.

Iepirkuma priekšmeta 2.daļa

II Informācijas stendu izgatavošana un uzstādīšana

1. Informācijas stendu izgatavošana un uzstādīšana tiek veikta **Limbažu, Alojās, Mazsalacas, Rūjienas, Valkas, Apes, Alūksnes, Gulbenes, Jaunpiebalgas, Raunas, Vecpiebalgas, Cēsu, Amatas, Kocēnu novados un Valmieras pilsētā.**
2. Informācijas stendu izgatavošana un uzstādīšana jāveic līdz **2018.gada 6.augustam.**
3. Nepieciešamos saskaņojumus, kas saistīti, ar stenda uzstādīšanu, nodrošina Pasūtītājs.
4. Informācijas stenda pamatprasības:
 - 4.1 Vienkārša, stabila, izturīga konstrukcija;
 - 4.2 Materiāla izturība pret nelabvēlīgiem laika apstākļiem (lietu, vēju, sniegu, mitrumu, sauli u.c.);
 - 4.3 Informācijas stenda skice (projekts):



5. Konstrukcija un materiāli:

5.1. tērauda balsti, pie uzstādīšanas betonēti;

5.2. planšete – tērauda rāmis un pamatne, rāmis apšūts ar koku;

5.3. Izdrukas uz līmplēves ir jāizņem pēc Pasūtītāja norādītās adreses un jānodrošina to kvalitatīva piestiprinašana informācijas stenda konstrukcijai;

6. Balsti:

6.1 Tērauda konstrukcija ar pamatu flančiem (saskaņā ar skici) 2 gab.;

6.2 viena balsta kopējais augstums 3100mm, virs zemes 2400mm;

6.3 apstrāde: tērauds karsti cinkots, koka detaļas ar izņemtu mīksto šķiedru/birstētas, impregnētas tonētas beicējot vai eļļojot (toni precizēt, saskaņojot ar pasūtītāju pie līguma slēgšanas);

6.4 uzstādot balsti tiek stiprināti ar bultskrūvju palīdzību pie betonētu pamatu ieliekamajām detaļām/flančiem.

7. Planšete **Lielā**:

7.1 planšetes konstrukcija jāveido tā, lai tajā varētu piestiprināt informācijas plāksni, kuras izmērs 720x1140mm/1650x1140mm,

7.2 informācijas plāksnei jāgatavo planšetes pamats 720x1140mm/1650x1140mm, biezums 15 mm;

7.3 planšetes pamatu stiprina: tērauda caurules un lenča rāmis 2870 x 2400mm, kopā konstrukcijas platums 100-300mm, tērauda caurules izmēri 30 x 20 x 2 mm un lenči 30 x 30 x 3 mm;

7.4 rāmis apšūts ar koku 2870 x 2400mm x 100-300mm;

7.5 apstrāde: tērauds karsti cinkots, koka detaļas ar izņemtu mīksto šķiedru/birstētas, impregnētas tonētas beicējot vai eļļojot (toni precizēt, saskaņojot ar pasūtītāju pie līguma slēgšanas);

8. Planšete **Mazā**:

8.1 planšetes konstrukcija jāveido tā, lai tajā varētu piestiprināt informācijas plāksni, kuras izmērs 500x1140mm; 900x1140mm,

8.2 informācijas plāksnei jāgatavo planšetes pamats 500x1140mm; 900x1140mm, biezums 15 mm;

8.3 planšetes pamatu stiprina: tērauda caurules un lenča rāmis 1900 x 2400mm, kopā konstrukcijas platums 100-300mm, tērauda caurules izmēri 30 x 20 x 2 mm un lenči 30 x 30 x 3 mm;

8.4 rāmis apšūts ar koku 1900 x 2400mm x 100-300mm;

8.5 apstrāde: tērauds karsti cinkots, koka detaļas ar izņemtu mīksto šķiedru/birstētas, impregnētas tonētas beicējot vai eļļojot (toni precizēt, saskaņojot ar pasūtītāju pie līguma slēgšanas);

9. Savienojumi:

9.1 tērauda nesošais rāmis stiprināts pie pamatu flanča ar bultskrūvēm M16;

9.2 koka apdares dēļi apšūti ap rāmi pakava veidā.

10. Uzstādīšana:

10.1 stenda pamatu betona bloki ar karsti cinkotām tērauda ieliekamām detaļām 600 x 500mm x 700mm(h); 300 x 500mm x 700mm(h);

10.2 pēc montāžas laukumu sakopšana.

11. Plānotās informācijas stendu uzstādīšanas vietas:

11.1. Limbažu novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - LIMBAŽU NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDS- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums:	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors, Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
1.	Limbažu novads, Limbaži Lat: 57.5157898, Lon: 24.7256459	koka	Dzelzceļa uzbērums, grants	Mazais Stends- izmēri: 500x1140mm 900x1140mm ar solārpaneli	Limbažu novada pašvaldība	Limbažu pilsētas un apkārtnes karte.	Stends ir iekļauts izsniegtajā Paskaidrojuma rakstā. Arhitekts Agnija Kurzemniece, 28398086,

11.2. Alojās novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - ALOJAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
2.	Puikules dzelzceļa stacijā: Koordinātes : 57.655239 24.889082	Koks	smilts	Mazais stends Izmērs 500x1140mm 900x1140mm	Zemes īpašnieks Alojas novada pašvaldība		Valdis Bārda Ineta Cīrule (Salacgrīvas novada būvvaldes vadītāja)
3.	Stends Alojās Dzelzceļa stacijā (Rīgas iela 5, Alojā) 57.763049 ; 24.883587	Koks	smilts	Lielais stends Izmērs: 1650x1140mm 720x 1140 mm			Ineta Cīrule (Salacgrīvas novada būvvaldes vadītāja)

11.3. Mazsalacas novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - MAZSALACAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
4.	Pērnavas ielas krustojumā ar dzelzceļa līniju: 57.8639996; 25.0495594.	koka	Zālājs, zem kura vajadzētu būt melnzemei.	Lielais stends 720x1140mm 1650x1140mm	Mazsalacas novada pašvaldība		Novada domes priekšsēdētāja vietnieks: Inta Vanaga

11.4. Kocēnu novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - KOCĒNU NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
5.	57.618363, 24.98190 Stends atradīsies GR posma malā uz uzbēruma, paralēli kustībai.	Koka, impregnēts	Grunts, Dzelzceļa uzbērums	Mazais stends Izmērs 500x1140mm 900x1140mm	Latvijas valsts meži		Kocēnu novada domes priekšsēdētāja J.Olmanis Raimonds Rodiņš
6.	57.546770, 25.148716 Stends atradīsies pie LVM jaunuzbūvētā tilta pār Menčupīti, atpūtas vietā	Koka, impregnēts	grants	Mazais stends Izmērs 500x1140mm 900x1140mm	Latvijas valsts meži		Kocēnu novada domes priekšsēdētāja J.Olmanis Raimonds Rodiņš

11.5. Valmierā uzstādāmais (viens) informācijas stends:

Green Railways – VALMIERAS PILSĒTA - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
7.	GPS koordinātas 57.528198, 25.409022	Krāsa: RAL 350-M.	Uzbērta grunts	Liels Stends : 720x1140mm 1650x1140mm	Valmieras pilsētas pašv.	Nepieciešams apgaismojums. pievada garums ~ 7m, no tiem gruntī 5m	Valmieras domes priekšsēdētājs J.Baiks; Arhitekts Ainars Markvarts, tehniķe Kaija Rutule

11.6. Cēsu novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - CĒSU NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
8.	Autobusa pietura "Rāmuļi" Rāmuļu centrā. Netālu no GR posma. Stends atrastos starp tur jau esošo afišu stendu un pieturu. GPS koordinātes: LAT	Zaļš Koka apšuvums	Grunts, smilts	Liels stends 720x1140mm 1650x1140mm	Cēsu novada pašv.	Nepieciešama Vaives pagasta karte ar Rāmuļiem, uz kuras attēlota arī daļu no Cēsīm.	Cēsu novada attīstības aģentūras direktors J. Markovs GR projekta koordinatore kopā ar CKTC arhitektu D. Andersonu

	57.212043 LNG 25.413121						
9.	Pie Vaives pag. pārvaldes "Kaķu krogs". Stends atrastos 128. velomaršruta "Vaives ainavas" beigu posmā un simboliski tūristu savienotu ar GR maršrutu Rāmuļos. GPS koordinātes: LAT 57.2559 LNG 25.3691	Koka apšuvums zala	Asfalts	Mazais stends 500x1140mm 900x1140m	Cēsu novada pašv.	Nepiec. Vaives pagasta karte uz kuras attēlota arī daļa no Cēsīm. Kartes lietošanas tiesības nav	Cēsu novada attīstības aģentūras direktors J. Markovs GR projekta koordinatore kopā ar CKTC arhitektu D. Andersonu

11.7. Amatas novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - AMATAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts dokumentu saskaņošanai
10.	Āraišu arheoloģiskais parkā teritorijā. Vieta tiks precizēta rekonstrukcijas laikā.	Koka dabīga	Grunts	Lielais stends 720x1140mm 1650x1140mm	Amatas pašv.	Uzlabotais Stends ar elektrību	Amatas novada domes priekšsēdētāja E.Eglite
11.	Pie Melturu stacijas ēkas stiprināts		Grunts	Mazais 500x1140mm 900x1140mm	LDz		Būvvaldes saskaņojums – novietnes shēma

11.8. Vecpiebalgas novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - VECPIEBALGAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta (GPS koordinātes)	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Iestādes direktors Arhitekts Tehnisko sīki saskaņošanai
12.	Krustojums GR ar ceļu Dzērbene-Drusti 57.2091;25.7024	Koka	Grunts	Lielais 720x1140mm 1650x1140mm	Latvijas Dzelzceļš	Vecpiebalgas nov. kartei nepieciešams atjaunot info. Mērogs 1;200000	Amatas apvienotā būvvalde

13.	Topošā atpūtas vieta "Šķeperi" netālu no nobrauktuves no P30 57.2102 25.6037	Koka	Grunts	Lielais 720x1140mm 1650x1140mm	Pašv. (nomā zemi no īpašnieka)	Vecpiebalgas nov. kartei nepieciešams atjaunot info. Mērogs 1:200000	Amatas apvienotā būvvalde
-----	------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

11.09. Raunas novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - RAUNAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
14.	57,1902880, 25,8633180 (uz vecā perona)	Koka apšuvums	Grunts	Mazais stends – izmēri: 500x1140mm 900x1140mm uzlabots ar solarpaneli – apgaismojumam, bateriju uzlādei	VAS Latvijas Dzelzceļš	Nepieciešama Drustu pagasta karte, kurā ir redzams Drustu pagasts	Amatas apvienotā būvvalde Novadā arhitekta nav, visus nepieciešamos saskaņojumus veic priekšsēdētāja Evija Zurģe

11.10. Jaunpiebalgas novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - JAUNPIEBALGAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
15.	<i>Jaunpiebalgā Gaujas ielas kreisajā pusē (krustojoties ar bijušo dzelzceļa līniju. GPS 57, 1648800, 26, 0158730</i>	<i>Dabīgs koka stends, ar impregnētām koka balstiem.</i>	<i>Smilts ar šķembām</i>	Lielais Stends- izmēri: 720x1140mm 1650x1140mm	Latvijas DZ	Jaunpiebalgas novada karte	<i>Amatas novada apvienotajai būvvaldei, stendam saskaņojums nav nepieciešams</i>

11.11. Gulbenes novadā uzstādāmi 2 (divi) informācijas stendi:

Green Railways - GULBENES NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
16.	<i>Pie Gulbenes stacijas</i>	<i>metāliskās (vara krāsā)</i>	Bruģis vai zaļā zona	Stends piestiprināts pie velonovietnes ar solarpaneli apgaismojumam	Pašvaldība	Gulbenes nov. posma kartes daļu Nepieciešama pilsētas karte	Saskaņo Gulbenes nov. būvvalde
17.	<i>Pie Brīvības ielas (kur iela krustojas ar līniju)</i>	<i>metāliskās (vara krāsā)</i>	Zaļā zona	Lielais stends 720x1140mm 1650x1140mm ar solarpaneli apgaismojumam	Latvijas Dzelzceļš	Gulbenes nov. posma kartes daļu Nepieciešama pilsētas karte	Saskaņo Gulbenes nov. būvvalde

11.13. Alūksnes novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stendi:

Green Railways - ALŪKSNES NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
18.	Alūksnes Stacija (līdzās projektētajam stāvlaukumam) Aptuveni: 57°24'46.7"N 27°02'42.6"E	Koks (krāsu tonis jāsaskaņo ar stacijas šķūni; autroruzraugs - Ināra Caunīte)	Grunts	Liels Stends- izmēri: 720x1140mm 1650x1140mm	Pašvaldība	Pilsētas un novada karte ir (ir lietošanas tiesības)	Alūksnes būvvalde - Sandra Smildziņa
19.	Esošs stends Stāvlaukums Jaunannā 57.275818; 27.055026	Metāls – jāatjauno krāsojums	Asfalts	Esošs stends, atjaunojama kartogrāfiskā informācija izmēri sānos 2 vien: 900x1500mm Izmēri vidusdaļa 1 vien: 1800 x1500 mm ar atjaunojamu stenda krāsojumu)	Pašvaldība		Tiek mainīta tikai iekšējā informācija – nav nepieciešams saskaņot

11.14. Apes novadā uzstādāmi 2(divi) informācijas stendi:

Green Railways - APES NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Papildus nepieciešams	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
20	Ganību iela 6 (izvietoj uz ēkas sienas) 57.537534, 26.696517	Tumši brūna	Asfalts	Liels Stends- izmēri: 720x1140mm 1650x1140mm (izvietoj uz ēkas sienas)	Ēka – tiesiskā valdījumā īpašniekam – tiks slēgts līgums par izvietojuma saskaņošanu	Papildus būs nepieciešama Apes karte	Saskaņojumu veic Smiltenes novada būvvalde
21.	Ganību un Skolas ielu krustojums 57.537677, 26.692800	Tumši brūna	Grunts	Liels Stends- izmēri: 720x1140mm 1650x1140mm	Pašvaldības zeme	Papildus būs nepieciešama Apes karte	Saskaņojumu veic Smiltenes novada būvvalde

11.15. Valkas novadā uzstādāmi 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - VALKAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 2 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums	Stenda izmērs	Zemes īpašnieks	Nepieciešama is papildus kartogrāfiska is materiāls	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
22.	57.769243, 26.012775 1 m no trotuāra, lai stends būtu vienā līmenī ar trotuāru.	Koka, ar tumši brūnu krāsu	Zālājs (melnzeme)	Liels Stends - izmēri: 720x1140mm 1650x1140mm Stendam nepieciešams apgaismojums, elektrības pieslēguma pievada attālums līdz elektrosadales kastei ~ 10m, līdz laternai ~6m.	Pašvaldība	Nepieciešama Valkas/ Valgas karte	Valkas Būvvaldes arhitekti Līgu Šķepasti.

11.16. Rūjienas novadā uzstādāms 1 (viens) informācijas stends:

Green Railways - RŪJIENAS NOVADS - INFORMĀCIJAS STENDI- 1 gb							
Nr.	Atrašanās vieta	Krāsa	Šobrīd esošais segums Grunts, asfalts, smilts, bruģis	Stenda Izmērs	Zemes īpašnieks	Iestādes direktors	Arhitekts Tehnisko skiču saskaņošanai
23.	Esošais stenda otra puse	Tumši brūns		100 mm x 200 mm	Pašvaldība		

PIETEIKUMS

____.daļa

Iepirkumam <iepirkuma nosaukums>, iepirkuma identifikācijas Nr. _____

PRETENDENTS, _____

(nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

kuru pārstāv _____,

(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma „<iepirkuma nosaukums, daļa>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā tehniskajā specifikācijā norādītos darbus, kā arī novērst jebkurus veiktā darba defektus, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem, par kopējo Līguma cenu:

Iepirkuma priekšmets	EUR bez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	PVN ____% (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	EUR, t.sk., PVN ____% (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)

- 2) apliecinā, ka ir iepazinies ar iepirkuma „<iepirkuma nosaukums, daļa>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ noteikumiem, t.sk., līgumu un tehnisko specifikāciju, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 3) garantē, ka nav iesniegta nepatiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 4) apņemas parakstīt iepirkuma „<iepirkuma nosaukums, daļa>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ noteikumu sastāvā esošo iepirkuma līgumu, noteikumiem pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu;
- 5) apliecinā, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 6) apliecinā, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):
3.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):
4.	Tālruna Nr.:
5.	Faksa Nr.:
6.	E - mail:
7.	Nodarbināto skaits:
8.	Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):
9.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)
	Bankas kods:
	Konta numurs:

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lp.

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts _____

20____.gada _____ z.v.

3.PIELIKUMS

Iepirkumam <iepirkuma nosaukums, daļa>,
Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

N.p.k.	Pasūtījuma nosaukums	Pieredzes apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību noteikumu 2.4.2.punktā izvirzītajai prasībai attiecīgajā iepirkuma daļā	Pakalpojuma sniegšanas gads un mēnesis	Pasūtītājs, t.sk. kontaktinformācija

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts _____
20 __.gada _____ z.v.

4.PIELIKUMS

Iepirkuma <iepirkuma nosaukums, daļa>
Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1.DAĻA

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

PRETENDENTS _____
(nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

piedāvā veikt piegādi atbilstoši iepirkuma <iepirkuma nosaukums, daļa>, iepirkuma identifikācijas Nr. _____, noteikumiem

NPK	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN __% EUR	Cena EUR ar PVN
1				
2				
	Kopā			

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts _____
20 __.gada _____ z.v.

Iepirkuma <iepirkuma nosaukums>

Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2.daļa

PRETENDENTS _____

(nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

piedāvā veikt piegādi atbilstoši iepirkuma <iepirkuma nosaukums, daļa>, iepirkuma identifikācijas Nr. _____, noteikumiem

Iepirkuma priekšmets	Informācijas stenda cena EUR bez PVN	Informācijas stenda uzstādīšanas cena EUR bez PVN	Kopā cena EUR bez PVN	PVN 21%	Kopējā cena EUR, t.sk., PVN 21%
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Limbažos uz dzelzceļa uzbēruma sākuma. Koordinātes: Lat: 57.5157898, Lon: 24.7256459 , Limbažu novads					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Puikules dzelzceļa stacijā, Alojas novads: Koordinātes : http://balticmaps.eu/?lang=lv&draw_hash=xemnpj&centerx=552567.7757738826&centery=6402675.11801154&zoom=-1&layer=map&ls=o					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Alojas Dzelzceļa stacijā Rīgas iela 5, Alojas novads: Koordinātes: http://balticmaps.eu/?lang=lv&draw_hash=jltdqg&centerx=553055.1687125609&centery=6390674.780190934&zoom=0&layer=map&ls=o					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Pērnavas ielas krustojumā ar dzelzceļa līniju, Mazsalacas novadā. Koordinātes: 57.8639996; 25.0495594					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Kocēnu novadā. Uz dzelzceļa uzbēruma, paralēli kustībai. Koordinātes: 57.618363, 24.981909					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Kocēnu novadā. pie LVM jaunuzbūvētā tilta pār Menčupīti, atpūtas vietā. Koordinātes: 57.546770, 25.148716					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Valmieras pilsētā pie Dzelzs tilta (Dzelzīša) Koordinātes: 57.528198, 25.409022					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Cēsu novadā. Autobusa pietura "Rāmuļi" Rāmuļu centrā. GPS koordinātes: LAT 57.212043 LNG 25.413121					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Cēsu novadā. Pie Vaives pagasta pārvaldes "Kaķu krogs". GPS koordinātes: LAT 57.2559 LNG 25.3691					

Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Amatas novadā. Āraišu arheoloģiskais parkā teritorijā. Precīza vieta tiks precizēta apmeklētāju centra būvniecības gaitā.					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Amatas novadā. Pie Melturu dzelzceļa stacijas ēkas.					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Vecpiebalgas novadā. Krustojums GR ar ceļu Dzērbene-Drusti (pirms Dzērbenes stacijas). Koordinātas: 57.2091, 25.7024					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Vecpiebalgas novadā. Topošā atpūtas vieta "Šķeperi" netālu no nobrauktuves no P30. Koordinātas: 57.2102 25.6037					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Raunas novadā. Uz vecā dzelzceļa perona. Koordinātas: 57,1902880, 25,8633180					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Jaunpiebalgas novadā. Jaunpiebalgā, Gaujas ielas (krustojoties ar bijušo dzelzceļa līniju. GPS koordinātes: 57, 1648800, 26, 0158730					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Gulbenes novadā. <i>Pie Gulbenes dzelzceļa stacijas uz esošās velonovietnes abās pusēs.</i>					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Gulbenes novadā. Brīvības ielas krustojumā ar bijušo dzelzceļa līniju.					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Alūksnes novadā. Alūksnes Stacija (pie projektētā stāvlaukuma. Koordinātes: 57°24'46.7"N 27°02'42.6"E					
Informācijas stenda kartogrāfiskā materiāla informācijas atjaunošana Alūksnes novadā Jaunannās. Koordinātes: 57.275818; 27.055026					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Apes novadā. Ganību iela 6, izvietoj uz ēkas sienas. Koordinātes: 57.537534, 26.696517					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Apes novadā. Ganību un Skolas ielu krustojumā. Koordinātes: 57.537677, 26.692800					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Valkas novadā. Uz Rīgas ielas 1 m no trotuāra. Koordinātes: 57.769243, 26.012775					
Informācijas stenda piegāde un uzstādīšana Rūjienas novadā uz esošā perona stenda otrā pusē.					
Kopā:					

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts _____

20__ .gada _____ z.v.

LĪGUMS
par informācijas stendu kartogrāfiskā materiāla, dizaina un maketa izstrādi
(iepirkuma priekšmeta 1.daļa)

Cēsis,

201__gada _____

Biedrība „Vidzemes tūrisma asociācija”, reģistrācijas numurs 40008031761, juridiskā adrese Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem valdes priekšsēdētājs Raitis Sijāts, un

<**nosaukums**>, vienotais reģistrācijas numurs <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>, turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – iepirkums, kas tiek organizēts INTERREG Estonia-Latvia programmas projekta „Green Railway” EST-LAT 24 ietvaros, rezultātiem,

noslēdz šo pakalpojuma līgumu par informācijas stendu kartogrāfiskā materiāla, dizaina un maketa izstrādi, turpmāk tekstā - Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt **informācijas stendu kartogrāfiskā materiāla, dizaina un maketa izstrādi**, turpmāk tekstā saukti Darbi, tādā dizainā, sastāvā un apjomā, kāds ir noteikts iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā, saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju (1.pielikums), tāmi (2.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.
- 1.3. Izpildītājs garantē, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, dokumenti un nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas dod tiesības veikt Līguma 1.1.punktā norādītos Darbus.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena ir EUR _____ (_____), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis __% apmērā EUR _____ (_____), kas pavisam kopā ir EUR _____ (_____), turpmāk – Līguma cena, ko Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 2.2. Maksa par Līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildi tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc visu Līguma 1.1.punktā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, darbaspēku, materiāliem, mehānismu un iekārtu izmaksām, un citiem izdevumiem.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu par izpildītajiem Darbiem veic saskaņā ar Līguma kopējo cenu, kas netiek grozīta visu Līguma darbības laiku. Apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas:
 - 3.1.1. uzsākt Līgumā paredzētos Darbus un izpildīt tos augstā kvalitātē, Līgumā un pielikumos noteiktajā apjomā un termiņā. Darbi pilnībā tiek uzskatīti par izpildītiem ar brīdi, kad Līdzēji paraksta visu izpildīto Darbu nodošanas- pieņemšanas aktu;
 - 3.1.2. Darbu veikt atsevišķās partijās atbilstoši Pasūtītāja veiktajam pasūtījumam;
 - 3.1.3. norīkot atbildīgo darbinieku Līgumā paredzēto Darbu izpildei;
 - 3.1.4. nodrošināt kartogrāfisko materiālu, tā aprādi un pielāgošanu Pasūtītāja vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

- 3.1.5. Dizaina izstrādē piesaistīt maketētāju, kas apstrādā Pasūtītāja iesniegto materiālu (fotogrāfijas, tekstu) un kartes, un Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kvalitātē un apjomā piedāvāt Pasūtītājam radošus un oriģinālus maketa izpildījuma variantus.;
- 3.1.6. Pasūtītāja apstiprināto dizainu paredzamajiem iespieddarbiem Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam ar aprakstošo informāciju;
- 3.1.7. saskaņā ar izstrādāto dizainu Izpildītājs sagatavo maketu paredzamajiem iespieddarbiem. Maketam jābūt pilnībā gatavam nodošanai iespieddarbu veikšanai, t.sk. tipogrāfijas darbam atbilstošā programmatūrā;
- 3.1.8. Izstrādātais makets, t.sk. kartogrāfiskais materiāls pēc nodošanas kļūst par Pasūtītāja īpašumu ar neierobežotām tiesībām to izmantot;
- 3.1.9. veikt nolīgtos Darbus saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem, pienācīgā kvalitātē un termiņā, Darbu izpildē ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
- 3.1.10. Darbu izpildē izmantot tikai tos materiālus un iekārtas, kuru kvalitāte atbilst Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem;
- 3.1.11. ievērot visus Pasūtītāja lūgumus, iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā Līgumam un tā pielikumiem;
- 3.1.12. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuri var ietekmēt šā Līguma noteikumus un izpildi.
- 3.2. Ja pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas, ievērojot normatīvo aktu regulējumu par publisko iepirkumu..
- 3.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti.
- 3.4. Veicot Darbu, ievērot drošības tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 3.5. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas veicis Darbus, kuri nav Pasūtītāja pasūtīti un/vai pirms to veikšanas nav saskaņoti ar Pasūtītāju, tad Izpildītājs nav tiesīgs no Pasūtītāja prasīt samaksu par šādu Darbu veikšanu.
- 3.6. Ja Pasūtītājs paveiktajos Darbos konstatē trūkumus vai defektus, Izpildītājs tos novērš par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 3.7. Izpildītājs ir personīgi atbildīgs par nolīgto Darbu izpildi un ar savu rīcību nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām, piegādāto un Darbu izpildē izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodot atsevišķus pasūtījumus Izpildītājam, nosūtot tam iespieddarba tekstu, fotogrāfijas, u.c. nepieciešamo materiālu Darbu veikšanai;
 - 4.1.2. pieņemt no Izpildītāja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārlicinoties par to kvalitāti un apjomu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem;
 - 4.1.3. samaksāt Līgumā noteikto cenu par kvalitatīvu Darbu izpildi noteiktajā termiņā.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma 1.1.punktā noteikto un pasūtīto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējo Darbu apjoma.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt izpildītos Darbus, ja, dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši Līdzēji ir konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no Tehniskās specifikācijas prasībām, līdz šo trūkumu novēršanai par Izpildītāja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sagatavoto dizainu un maketu, ja tas neatbilst Tehniskajai specifikācijai un Pasūtītājam norādījumiem, vai ir citi kvalitātes trūkumi, t.sk., ja kartogrāfiskais materiāls neatbilst Tehniskajai specifikācijai, izstrādātais dizains un makets neatbilst iepriekš saskaņotajam, ja krāsas neatbilst Darba raksturam, ja Darbs nav pabeigts, u.tml.
- 4.5. Līdzēji savstarpēji vienojas, ka Darbi pēc to pieņemšanas kļūst Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājs apņemas šajā sakarā pret Pasūtītāju necelt nekādus iebildumus vai pretenzijas.

5. AUTORTIESĪBAS

- 5.1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Darbiem, un darba materiāliem ir Pasūtītājam.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus nodot izmantošanai trešajām personām.
- 5.3. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nav tiesību atkārtoti izmantot šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus citos Pasūtītāja vai trešo personu projektos, vai jebkāda veidā tos nodot trešajām personām.
- 5.4. Autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem pāriet Pasūtītājam ar samaksas brīdi.
- 5.5. Pasūtītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un ekspertiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem Darbiem pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Darbu izmantošanai.
- 5.6. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Izpildītājs apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta Līguma izpildei, savu vai trešo personu interesēs.
- 6.2. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda Pasūtītāja sniegtā informācija, kas nav publiski pieejama trešajām personām, bet kura ir nepieciešama Darba pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.3. Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa izbeigšanās vai pārtraukšanas Līdzēji apņemas saglabāt un neatklāt trešajām personām informāciju, kas ir saņemta no otra Līdzēja un kas tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 6.4. Līdzējiem ir tiesības noteiktam mērķim izpaust konfidenciālo informāciju, ja iepriekš ir saņemta otra Līdzēja rakstiska piekrišana šīs informācijas izpaušanai.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību ja Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja konstatētos defektus, kā arī citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušies zaudējumi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līgumsodu 20% apmērā no Līguma cenas par nekvalitatīvu Darbu.
- 7.4. Ja Izpildītājs neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 0,3% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.
- 7.5. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Izpildītāju, tad Izpildītājam ir tiesības ieturēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,3%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darba dienu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu vienreizēju līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 7.7. Līgumsodu var ieturēt no gala maksājuma, un tā samaksa neatbrīvo no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, LAUŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Līgums ir spēkā no tā noslēgšanas brīža līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Darbi tiek veikti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā un apjomā, t.i. līdz **2018.gada 22.jūnijam**, kad Darbi pilnībā ar pieņemšanas nodošanas aktu tiek nodoti Pasūtītājam.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.

- 8.3. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 8.4. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu vai faksu (ja otrs Līdzējs to atzīst).
- 9.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.3. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 9.4. Šis Līgums ir sastādīts trīs eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina parakstot to.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

LĪGUMS
par informācijas standu piegādi un uzstādīšanu
(iepirkuma priekšmeta 2.daļa)

Cēsis,

20__gada _____

Biedrība „Vidzemes tūrisma asociācija”, reģistrācijas numurs 40008031761, juridiskā adrese Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem valdes priekšsēdētājs Raitis Sijāts, un

<**nosaukums**>, vienotais reģistrācijas numurs <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk tekstā - Piegādātājs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>, turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem,

noslēdz šo Līgumu par informācijas standu piegādi un uzstādīšanu, turpmāk tekstā - Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs apņemas pilnā apmērā un augstā kvalitātē **piegādāt un uzstādīt 23 (divdesmit trīs) informācijas standus**, turpmāk tekstā - Infostendi, saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu un tehnisko specifikāciju, (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), tādā cenā un termiņos, kurus Līdzēji ir savstarpēji saskaņojuši.
- 1.2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Līguma 1.1.punktā minētajiem dokumentiem, Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, jo īpaši ar Tehnisko specifikāciju un ar Infostendu piegādi un uzstādīšanu saistītiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar Infostendu savlaicīgu un kvalitatīvu piegādi un uzstādīšanu saistītos riskus, kā arī to izmaksas ir ietvēris Līguma kopējā vērtībā (cenā).
- 1.3. Piegādātājs garantē, ka viņam ir visas pilnvaras un tiesības, lai noslēgtu šo Līgumu.
- 1.4. Piegādātājs garantē, ka Infostendi ir jauni, teicamā tehniskā kārtībā, nav atsavināti, nav iekļāti, apgrūtināti ar parādiem un saistībām, par tiem nav tiesas strīdu, un tie atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 1.5. Piegādātājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Līguma saistību izpildei - darbaspēks, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c. resursi.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par Līguma priekšmetā paredzēto Infostendu piegādi un uzstādīšanu EUR _____, tajā skaitā PVN _____%, kas pavisam kopā ir EUR _____, turpmāk tekstā – Līguma cena.
- 2.2. Samaksu par Līguma priekšmetā paredzēto Infostendu piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs veic šādā kārtībā, apmērā un termiņā:
 - 2.2.1. avanss 30% (trīsdesmit procenti) no šī Līguma 2.1.punktā minētās summas - 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas;
 - 2.2.2. gala norēķins 10 (desmit) dienu laikā no visu šī Līguma 1.1.punktā minēto Infostendu piegādes un uzstādīšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Līguma cena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, darbaspēku, materiāliem, mehānismu un iekārtu izmaksām, un citiem izdevumiem, nodokļi, nodevas un citi maksājumi, kas saistīti ar Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī citu Līgumā noteikto saistību izpildi. Līguma cena netiek grozīta visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.

3. INFOSTENDU PIEGĀDES un UZSTĀDĪŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Infostendus Piegādātājs piegādā, uzstāda un Pasūtītājs saņem tehniskajā specifikācijā norādīto Infostendu uzstādīšanas vietās. Infostendi tiek uzskatīti par nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Piegādātājs ir izsniedzis Pasūtītājam visu ar Infostendu piegādi, uzstādīšanu un ekspluatāciju saistīto dokumentāciju latviešu valodā, kā arī Līdzēju pilnvarotās personas ir parakstījušas Infostendu

- piegādes un uzstādīšanas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2. Infostendu piegādes un uzstādīšanas laikā Piegādātājs patstāvīgi sadarbojas ar attiecīgo pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā tas veic Infostendu piegādes un uzstādīšanas darbus. Pirms Infostendu uzstādīšanas Piegādātājs ar attiecīgās pašvaldības atbildīgajām institūcijām saskaņo Infostendu tehniskās skices un saņem visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus t.sk. arī zemes īpašnieku saskaņojumus un atļaujas nepieciešamo būvdarbu veikšanai.
 - 3.3. Pēc Infostendu uzstādīšanas darbu veikšanas darbu norises vieta, pieaicinot zemes gabala īpašnieku, ar pieņemšanas nodošanas aktu tiek nodota Pasūtītājam.
 - 3.4. Infostendu uzstādīšana jāveic ievērojot iepirkuma nosacījumus un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, Latvijas būvnormatīvus un Latvijas nacionālo standartu prasības, Līguma noteikumus un Pasūtītāja norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu un darbu apjomus.
 - 3.5. Infostendu uzstādīšanas darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Piegādātājs.
 - 3.6. Piegādātājs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu darbu norises vietās. Piegādātājam ir jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar darbu veikšanu.
 - 3.7. Piegādātājs darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu beigšanas dienā Piegādātājs par saviem līdzekļiem sakārto darbu norises vietas un nodod tās Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu tīras un sakārtotas.
 - 3.8. Visus radušos jautājumus saistībā ar Infostendu uzstādīšanu objektā Piegādātājs risina patstāvīgi ar attiecīgo pāsveldību un zemes gabala īpašnieku, ievērojot Infostendu tehnisko skici prasības, Infostendu uzstādīšanas nosacījumus, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasības, kas regulē attiecīgo darbu veikšanu.
 - 3.9. Piegādātājs Infostendus piegādā, uzstāda un nodod Pasūtītājam lietošanas kārtībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nodrošina, ka Infostendi atbilst Eiropas Savienības un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām.
 - 3.10. Piegādātājs apņemas nodrošināt Infostendu uzglabāšanu līdz to uzstādīšanas dienai. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Infostendu pilnīgas vai daļējas bojāejas risku līdz Infostendu nodošanai Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kad ir veikti to uzstādīšanas darbi.
 - 3.11. Atbildība par Infostendu saglabāšanu, viss risks par Infostendu bojājumiem, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no abpusējas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
 - 3.12. Īpašumtiesības uz Infostendiem pāriet Pasūtītājam, tikai ar Infostendu apmaksas brīdi pilnā apmērā saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
 - 3.13. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Līguma cenu, Infostendu tehniskos rādītājus, kvalitāti, piegādes un uzstādīšanas nosacījumus un termiņus.
 - 3.14. Visa informācija un dokumentācija, kuru Piegādātājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi šī Līguma saistību izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

4. GARANTIJAS

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka Infostendu kvalitāte atbilst noteiktajiem standartiem, tehniskajiem un kvalitātes kritērijiem, tehniskajai specifikācijai, Līgumam, tā pielikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, t.sk. Civillikuma 1593. un 1612. - 1618.panta prasībām,
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka Infostendu uzstādīšanas darbu kvalitāte atbilst izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai, Līgumam, tā pielikumiem.
- 4.3. Piegādātājs garantē Infostendu un to uzstādīšanas darbu garantijas termiņu **24 (divdesmit četri) mēneši**. Garantijas termiņš tiek noteikts no visu Infostendu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Garantijas remonts neattiecas uz mehāniski bojātiem Infostendiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā, kā arī uz patvaļīgi bojātiem Infostendiem. Garantijas, ekspluatācijas un kopšanas instrukcijas (latviešu valodā) Piegādātājs izsniedz Pasūtītājam Infostendu uzstādīšanas

brīdi.

- 4.5. Piegādātājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apņemas nozīmēt pilnvaroto pārstāvi, kurš divu dienu laikā ierodas pie Pasūtītāja konstatēt Infostendu defektus un vienojas par defektu novēršanas termiņu. Ja Piegādātājs neievēro defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.
- 4.6. Ja Infostendu garantijas laikā atklājas, ka tie neatbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai vai Pasūtītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, Piegādātājam ir pienākums 20 (divdesmit) dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas nomainīt piegādāto Infostendu pret jaunu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu, pretējā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Līdzējam radītajiem zaudējumiem.
- 5.2. Pasūtītājs uzņemas atbildību par Infostendu saglabāšanu no to pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža līdz brīdim, kad viņš pilnībā par Infostendiem ir norēķinājies ar Piegādātāju.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Infostendu piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Piegādātāja līgumsodu 0,1%, apmērā no Līguma cenas par katru termiņa nokavējuma dienu, ieturot to no Piegādātājam paredzētās samaksas, t.sk. arī gala maksājuma.
- 5.4. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinu ar Piegādātāju, tad Piegādātājam ir tiesības ieturēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas dienu, pie nosacījuma, ka ir izpildīti Līguma noteikumi.
- 5.5. Ja Piegādātājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Piegādātāja vainas dēļ, tajā skaitā Līguma 6.4.punktā (un tā apakšpunktos) minētajos gadījumos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no gala maksājuma. Līgumsods neatbrīvo no turpmākās Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.7. Ja Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos piegādes un uzstādīšanas darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai ir nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai, tad visus un jebkārus radītos zaudējumus un kompensācijas sedz Piegādātājs uz sava rēķina, kā arī Piegādātājs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.
- 5.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, normatīvo aktu izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par saistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā noslēgšanas dienas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Piegādātājs Infostendus piegādā un uzstāda pēc Pasūtītāja norādījuma atsevišķās partijās. Infostendu piegāde un uzstādīšana tiek veikta līdz **2018.gada 6.augustam**, kad Infostendi pilnībā ar pieņemšanas nodošanas aktu tiek nodoti Pasūtītājam.
- 6.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 6.4.1. Piegādātājs ir nokavējis Līgumā noteikto Infostendu piegādes un uzstādīšanas termiņu, un ja Piegādātāja nokavējums ir sasniedzis 20 (divdesmit) dienas; vai
 - 6.4.2. ja Piegādātājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Piegādātājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.

- 6.5. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 6.6. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tas tiek izskatīts tiesā, pēc Pasūtītāja atrašanās vietas, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apmērā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrotu, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu un pieprasīt samaksāt tam pienākošās summas.
- 7.2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 7.3. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 7.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Līdzējiem atbildes uz otra Līdzēja iesniegumu, paziņojumu vai pieprasījumu jāsniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, izņemot, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 7.5. Šis Līgums sastādīts 3 (trīs) identiski vienādos eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) - pie Piegādātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Piegādātājs