

APSTIPRINĀTS

Biedrības

„Vidzemes Tūrisma asociācija”

iepirkuma komisijas

2018.gada 16.augusta sēdē

1.protokols

**Iepirkuma atbilstoši
Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem**

**VIDZEMES TŪRISMA ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS SADAĻAS
„KULTŪRAS MARŠRUTI 2019-2025”
IZSTRĀDE**

INTERREG EUROPE programmas projekta Cult-RInG PGI02116

Cultural Routes as Investment for Growth & jobs

(Kultūras maršruti kā ieguldījums izaugsmē un nodarbinātībā)

ietvaros

NOTEIKUMI

iepirkuma identifikācijas Nr. VTA 2018/1 CULT-RING INTERREG EUROPE

Cēsis, 2018.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek īstenots INTERREG EUROPE programmas projekta Cult-RinG PGI02116 ietvaros

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - VTA 2018/1 CULT-RING INTERREG EUROPE

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Biedrība „Vidzemes Tūrisma asociācija”
Adrese	Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Reģ. Nr.	40008031761
Konta Nr. bankā	Banka: A/S SEB banka, kods: UNLALV2X Konts: LV29UNLA0018000700884
Kontaktpersona	Raitis Sijāts, biedrības „Vidzemes Tūrisma asociācija” valdes priekšsēdētājs, tālr. +371 29175314, e- pasta adrese - raitis.sijats@gmail.com
Tālruna Nr.	+371 641 22011, +371 29175314
E-pasta adrese	info@vidzeme.com ; raitis.sijats@gmail.com

1.3. **Iepirkuma priekšmets:** Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti 2019-2025 gadam” izstrāde, kas t.sk. ietver:

1.3.1. Vidzemes „Kultūras maršruti 2019- 2025 gadam” Rīcības plāna izstrādi;

1.3.2. Regulāras darba tikšanās ar pasūtītāju;

1.3.3. Prezentāciju par tēmu „Dzelzs priekš kara maršruts - Kultūras maršruts” starptautiskajā konferencē Kiprā 2018. gada 25. oktobrī;

1.3.4. Noslēguma konferences organizēšanu Vidzemē.

1.4. **Līguma izpildes vieta** – Vidzemes un Rīgas plānošanas reģiona administratīvās teritorijas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iepirkuma noteikumu 1.pielikums).

1.5. **Līguma izpildes laiks** – no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2018.gada 28.decembrim.

1.6. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.**

Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79415200-8 (Plānošanas konsultāciju pakalpojumi);

Papildus iepirkuma priekšmeta CPV kodī: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

1.7. **Līguma izpildes laiks** - no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2018. gada 28. decembrim.

1.8. **Iepirkuma noteikumu saņemšana**

1.8.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma noteikumiem, turpmāk – Noteikumi, var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 09:30 līdz 18:00 (pārtraukums 13:00 - 14:00), biedrībā „Vidzemes Tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālruni 29175314.

1.8.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem savā mājas lapā internetā [http://www.vidzeme.com/lv/ sadaļā](http://www.vidzeme.com/lv/sadaļa) – Par asociāciju / Publiskie iepirkumi, <http://www.vidzeme.com/lv/par-vidzemes-turisma-asociaciju/iepirkumi/vidzemes-turisma-asociacijas-publiskie-iepirkumi.html>.

1.9. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.9.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 31. augustam plkst. 12:00, biedrībā „Vidzemes Tūrisma asociācija”, Pils laukumā 1, Cēsis, Cēsu novadā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt ar ierakstītu vēstuli pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā. Pilnu atbildību par piedāvājuma iesniegšanu termiņā uzņemas piegādātājs.

Piezīme: Šī iepirkuma ietvaros nav paredzēta publiska pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana.



- 1.9.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 1.9.1.apakšpunktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10. Piedāvājuma noformēšana**
- 1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - pretendenta nosaukums, tā juridiskā un pasta adrese (*ja atšķiras*);
 - iepirkuma nosaukums un ID numurs;
 - atzīme: „Neatvērt līdz **2018.gada 31.augustam plkst.12:00**”.
- 1.10.2. Piedāvājums ir dokumentu kopums, kurā tiek iekļauts pieteikums dalībai iepirkumā, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Piedāvājums sastāv no viena oriģināla un vienas kopijas, un tie ir jāievieto 1.10.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.
- 1.10.3. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt satura rādītājam, aiz kura sakārtoti visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 1.10.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (nelieto iesējumu ar spirāli) tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām norāda attiecīgi: „ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”.
- 1.10.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 1.10.6. Ja tiek konstatētas atšķirības starp skaitļiem, ciparos un vārdos, par pareiziem tiks uzskatīti vārdos rakstītie skaitļi. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.7. Dokumentu kopijas gatavo un noformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.10.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
- 1.10.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.11. Cita informācija**
- 1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu iepirkuma Noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.11.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 1.11.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.11.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.11.5. Visi Noteikumu pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.11.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Noteikumu 1.9.3.punktā minēto gadījumu.

1.11.7. Iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu un angļu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pretendenti – fiziskas vai juridiskas personas vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, un kas ir iesniegušas piedāvājumu iepirkumā.
- 2.2. Pretendentam ir jāatbilst Publisko iepirkumu likumā un šajos Noteikumos noteiktajām minimālajām saimnieciskajām, finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām.
- 2.3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi¹:**
 - 2.3.1. pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2.3.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro;
 - 2.3.3. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms);
 - 2.3.4. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 2.4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, un Pretendenta iespējām veikt Plāna izstrādes darbus:**
 - 2.4.1. Pretendenta finanšu apgrozījums līdzīga satura veikšanā – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) kopā vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto kopējo līgumcenu;
 - 2.4.2. Pretendentam tā darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 1 (vienu) līdzīga satura veikšanā, pievienojot arī vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi par iepriekš minēto darbu veikšanu;
 - 2.4.3. Iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai Pretendents nodrošina ekspertu darba grupas izveidi, kas sastāv no ne mazāk kā 3 (trīs) ekspertiem, kuri atbilst šādām prasībām:
 - 2.4.3.1. **Iepirkuma priekšmetā minētās stratēģijas sadaļas izstrādes vadītājam:**
 - 2.4.3.1.1. Vadības zinātņu vai citu sociālo zinātņu maģistra grāds;
 - 2.4.3.1.2. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā) ir pieredze vismaz viena starptautiska tūrisma projekta darba grupā;
 - 2.4.3.1.3. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā) ir bijusi sadarbības pieredze ar vismaz vienu tūrisma nozares uzņēmumu vai institūciju, kuram tūrisma nozarē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā periodā) ir bijusi, cita starpā, tieša profesionālā darbība (tūristu apkalpošana vai ar tūristu apkalpošanu saistītu pakalpojumu sniegšana) Baltijas reģionā (rekomendējoši – Latvijā), kur kādā no pēdējiem 3 (trīs) gadiem kopējais apkalpoto tūristu skaits gadā šajā reģionā sasniedz vismaz 1000 cilvēku un neto apgrozījums vismaz 20 000 EUR gadā;
 - 2.4.3.1.4. Ļoti labas angļu valodas zināšanas;
 - 2.4.3.2. **Prasības oficiālo Eiropas kultūras tūrisma maršrutu Eiropas ekspertam:**
 - 2.4.3.2.1. maģistra grāds atbilstošā nozarē;
 - 2.4.3.2.2. Izcilas angļu valodas zināšanas rakstiski;
 - 2.4.3.2.3. Iepriekšējā pieredze darbā ar Eiropas kultūras tūrisma maršrutiem;

¹ t.sk. ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā ietvertos nosacījumus

- 2.4.3.2.4. Labas franču valodas zināšanas sarunvalodas līmenī komunikācijai ar Eiropas Padomes Kultūras maršrutu institūtu Luksemburgā ir rekomendējošas (Pretendents par saviem līdzekļiem var nodrošināt nepieciešamos tulka pakalpojumus saziņai latviešu – franču vai angļu – franču valodās);

2.4.3.3. Prasības oficiālo Eiropas kultūras tūrisma maršrutu Latvijas ekspertam:

- 2.4.3.3.1. Doktora grāds dabas, humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
- 2.4.3.3.2. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz viena starptautiska tūrisma projekta īstenošanā kā ekspertam/pētniekam;
- 2.4.3.3.3. Teicamas angļu valodas zināšanas;
- 2.4.3.3.4. Iepriekšēja pieredze darbā ar Eiropas kultūras un kultūras mantojuma izmantošanu tūrismā;
- 2.4.3.4. Vismaz 1 (vienam) darba grupas dalībniekam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) reģionālas un/vai starptautiskas tūrisma konferences organizēšanā;
- 2.4.3.5. Ja Pretendentam nav iespējams uzrādīt 2.4.3.1.3.apakšpunktā minēto eksperta pieredzi, Pretendents ir tiesīgs brīvā formā sniegt skaidrojumu par kompetences, pieredzes un nepieciešamās vēsturiskās informācijas kopuma par tūrisma nozari pietiekamību, lai Tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumu apraksts) minētās dokumentācijas izstrāde būtu kvalitatīva un atbilstoša nozares specifikai, nacionālajām un Eiropas saistošajām vadlīnijām, kā arī nozares attīstības tendencēm. Papildus skaidrojumam kā obligāta prasība ir vismaz divu atsauču un/vai rekomendāciju pievienošana Pretendenta Piedāvājumam, kas pamatotu un/vai apliecinātu sniegtās pieredzes skaidrojumu ar vismaz diviem izstrādātiem un pabeigtiem pēc satura Tehniskajā specifikācijā – Darba uzdevumā minētajai dokumentācijai līdzvērtīgiem darbiem vai darbu kopumu.
- 2.5. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 2.2., 2.3. un 2.4.punktā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un tālāk iepirkumā nepiedalās.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto formu;
- 3.1.2. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz to neattiecas šādi nosacījumi:
- 3.1.2.1. ir pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 3.1.2.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.
- 3.1.3. Dokumentu kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Citu valstu personām, līdzvērtīgu attiecīgā valstī izsniegtu un LR atzītu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un tam ir tiesības veikt līdzīga satura darbu (ar to saprotot iepirkuma priekšmetā minēto Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas

izstrādi un ar to saistīto darbu izpildi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju).

- 3.1.4. Pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 3.1.5. Cita saistošā dokumentācija, kas pamato izvirzīto prasību izpildi un ievērošanu (piemēram 2.4.3.5.apakšpunktā minētā, ja nepieciešams);
- 3.1.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad tiek iesniegts Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu;
- 3.1.7. Noteikumu 3.1.2.- 3.1.4. un 3.1.6.punktos noteiktie dokumenti jāiesniedz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem;
- 3.1.8. personu grupas, pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz:
 - 1) starp to noslēgtā sabiedrības līguma kopija;
 - 2) piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem;
 - 3) noslēgtajā sabiedrības līgumā, ir ietverts nosacījums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
 - 4) viens no dalībniekiem ir jāieceļ par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.
- 3.1.9. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasīs no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 3.1.9.1. izziņu, ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 3.1.9.2. izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz **150 eiro**.

Piezīme: Termiņš šādu dokumentu iesniegšanai ir ne īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.2. **Tehniskais piedāvājums:**

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo kā savu piedāvājumu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto darbu izpildei, pievienojot:
 - 3.2.1.1. Pretendenta apliecinājumu, ka Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši šo Noteikumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
 - 3.2.1.2. Pretendenta apliecinājumu, kas apliecina, ka Pretendents atbilst Noteikumu 2.4.1.punktā izvirzītajām prasībām, katrā gadā atsevišķi norādot finanšu apgrozījumu (bez PVN) (Pretendentiem, kas dibināti vēlāk – atbilstošs apliecinājums par nostrādāto periodu);
 - 3.2.1.3. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Noteikumu 2.4.2.punktā izvirzītās prasības, pievienojot Noteikumu 2.4.2.punktā norādītās atsauksmes;
 - 3.2.1.4. Pretendenta piesaistīto ekspertu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti – CV (saskaņā ar Noteikumu 3.pielikumu) un izglītību apliecinājošo dokumentu kopijas.
- 3.2.2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.3. **Finanšu piedāvājums:**

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā šajos Noteikumos un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumu pretendents jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4.pielikums), atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot

pievienotās vērtības nodokli.

- 3.3.3. Piedāvājuma cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
- 3.3.4. Piedāvājuma cena jānorāda EUR, un cenā ir jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanu, jāietver izmaksas par visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:

- 4.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Iepirkuma komisija izvērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
- 4.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 4.2.1. Pēc iepirkuma piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Piedāvājuma noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi, izvērtējot neatbilstības samērīgumu, var tikt izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pēc iepirkuma piedāvājumu izvērtēšanas komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.

4.3. Pretendentu atlase:

- 4.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc Noteikumu 3.1.punktā noteiktajiem dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību šo Noteikumu 2.2. un 2.3.punktos noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai Noteikumos izvirzītajai Pretendentu atlases prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 4.4.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību Noteikumu 2.4. un 3.2.punktos ietvertajām prasībām.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un pretendenta izvēle:

- 4.5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts un vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
- 4.5.2. **Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst šo Noteikumu un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.
- 4.5.3. Par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN).

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Noteikumos izvirzītajām prasībām un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot iepirkuma līgumu, netiks mainīti.
- 5.2. Maksa par iepirkuma līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildi paredzēta šādā kārtībā:
 - 5.2.1. avanss 30% (trīsdesmit procenti) no iepirkuma līguma 2.1.punktā minētās summas - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas;
 - 5.2.2. gala norēķins 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas pēc visu iepirkuma līguma

1.1.punktā darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu;
- 6.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 6.1.3. Pārbaudīt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, un gadījumā, ja tas tiek konstatēts, ar atsevišķu ziņojumu no konstatēts un piedāvājumu izslēgt no tālākas vērtēšanas;
- 6.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 6.1.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 6.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
- 6.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 6.1.8. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Pēc ieinteresēto piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām;
- 6.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Pretendents, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību;
- 7.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei;
- 7.2.4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;

7.2.5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likums, šiem Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NOTEIKUMU PIELIKUMI

8.1. Visi pielikumi ir šo Noteikumu neatņemamas sastāvdaļas. Noteikumiem ir pievienoti sekojoši pielikumi:

- 8.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 8.1.2. 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma;
- 8.1.3. 3.pielikums – Eksperta CV un apliecinājums;
- 8.1.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
- 8.1.5. 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

R.Sijāts

1. PIELIKUMS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - Darba uzdevuma apraksts

Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas "Kultūras maršruti 2019 - 2025" izstrāde

Iepirkums tiek organizēts INTERREG EUROPE programmas projekta **CULT-RING PGI02116** ietvaros.

1. Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti 2019 – 2025” izstrāde (turpmāk tekstā - Stratēģija):
 - 1.1. Stratēģijas sadaļas sastāvdaļa ir Vidzemes kultūras maršrutu Rīcības plāna izstrāde 2019-2025 gadam;
 - 1.2. Stratēģijas Kultūras maršrutu sadaļā jāiekļauj Vidzemes tūrisma attīstības tendences (t.sk. globālie, nacionālie un reģionālie izaicinājumi);
 - 1.3. Stratēģijas Kultūras maršrutu sadaļas izstrādē nepieciešams fokusēties uz Vidzemes kultūrvēsturisko reģionu (Vidzemes un Rīgas plānošanas reģ.) kā vienotu tūrisma reģionu/galamērķi Eiropas mērogā.
 - 1.4. Stratēģijas Kultūras maršrutu sadaļas izstrādē jāiekļauj atsauce uz projekta prioritārajām attīstības tēmām:
 - 1.4.1. Eiropas kultūras maršrutu attīstība Latvijā un Eiropā;
 - 1.4.2. Potenciālie Eiropas kultūras maršruti Vidzemē;
 - 1.4.3. Kultūras maršruti, akcentējot Eiropas Padomes kultūras tūrisma maršrutus, to nozīmi tūrismā,
 - 1.4.4. Kājāmgājēju un svētceļnieku maršrutu potenciāla resursa apzināšana Latvijā izmantojot potenciālos kultūras maršrutus.
 - 1.5. Iekļaut Rīcības plānā Vidzemes tūrisma attīstībai jaunu kultūras maršrutu sagatavošanu:
 - 1.5.1. Starptautiskā velotūrisma maršruta EiroVelo13 kā jauna Eiropas kultūras maršruta pieteikuma sagatavošanu, iesniegšana-Eiropas Padomes kultūras tūrisma maršrutu institūtam (Luksemburgā).
 - 1.6. Stratēģijas izstrādē ņemt vērā:
 - 1.6.1. Atsaukties uz jau iepriekš padarīto gan politikas plānošanas kontekstā, gan ņemt vērā dažādu kultūras tūrisma galamērķu/objektu starptautiskos sasniegumus piem. EDEN/ECTN sasniegumus u.c. kā arī citus Vidzemes tūrisma attīstībai nozīmīgus darbības virzienus.
 - 1.6.2. Plānā iekļaut/atsaukties uz projektā CultRInG iesaistītajiem Vidzemes partneriem:
 - TURAIKAS MUZEJA REZERVĀTS;
 - CARNIKAVAS novada dome;
 - LIELVĀRDES novada dome;
 - AMATAS novada dome;
 - OLAINES novada dome;
 - SALASPILS novada dome;
 - SAULKRASTU novada dome;
 - 1.7. Stratēģijā nav ieteicams:
 - 1.7.1. Veikt pašvaldību u.c. organizāciju mājaslapu analīzi ar aprakstu, kuras saites darbojas, kuras nedarbojas utt.;
 - 1.7.2. Fokusēties uz mazu, Eiropas kontekstā nezināmu / nenozīmīgu objektu izcelšanu;
 - 1.7.3. Veidot lokālus kultūras maršrutu piedāvājumus konkrētam novadam/pagastam/objektam, bez kopējās sasaistes ar visu reģionu.

2. Regulāras darba tikšanās ar pasūtītāju, informējot par noteikto darbu izpildes gaitu;
 - 2.1. Izpildītāja pārstāvim sniegt prezentāciju (angļu valodā) par tēmu „Dzelzs priekšskara maršruts- Kultūras maršruts” starptautiskajā konferencē Kīprā 2018. gada 25. oktobrī; prezentācijas formātā;
 - 2.2. Dalība apmācību seminārā Portugālē 2018. gada septembrī;
 - 2.3. Sagatavotās Kultūras maršruta prezentācijas Eiropas kultūras maršrutu institūtā, pēc institūcijas uzaicinājuma (Finanšu piedāvājumā nepieciešams norādīt izmaksas par vienu šādu ārvalstu braucienu, kura ietvaros tiek sniegtas līdz 3 prezentācijām vienas dienas ietvaros; Pasūtītājam ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt prezentācijas papildus ārvalstu braucienos par atsevišķu samaksu).

3. Konferences „Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti un Rīcības plāna līdz 2025 gadam” organizēšana:

Norises laiks: 2018.gada decembris
Konferences ilgums: 1 diena
Norises vieta: Vidzeme
Dalībnieku skaits: 50-60 dalībnieki
Mērķauditorija: Vidzemes tūrisma uzņēmēji, pašvaldības, valstisko un nevalstisko organizāciju pārstāvji, studenti, mediju pārstāvji
Konferences saturs: Cult-RInG projekta un tā ietvaros izstrādātā Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas Kultūras maršruti un Rīcības plāna prezentācija
Ēdināšana: 2 kafijas pauzes, pusdienas

4. Stratēģijas gala izstrādes termiņš: 2018.gada 28.decembris.

2. PIELIKUMS

PIETEIKUMS

Iepirkumam <iepirkuma nosaukums>,
Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

PRETENDENTS, _____
(nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

kuru pārstāv _____,
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā minētos darbus, kā arī novērst jebkurus veiktā darba defektus, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem, par kopējo Līguma cenu:

Iepirkuma priekšmets	EUR bez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	PVN ____% (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)	EUR, t.sk., PVN ____% (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)

- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ noteikumiem, t.sk., līgumu un tehnisko specifikāciju, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 3) garantē, ka nav iesniegta nepatiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 4) apņemas parakstīt iepirkuma „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. ____ noteikumu sastāvā esošo iepirkuma līgumu, noteikumiem pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu;
- 5) apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 6) apliecina, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):
3.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):
4.	Tālruna Nr.:
5.	E - mail:
6.	Nodarbināto skaits:
7.	Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):
8.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
	Bankas kods:
	Konta numurs:

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ l.p.

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts _____
20____.gada _____ z.v.

3. PIELIKUMS

Iepirkumam <iepirkuma nosaukums>,
 Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

EKSPERTA CV UN APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Dalība profesionālās organizācijās:
5. Citas prasmes:
6. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
7. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

8. Profesionālās darbības atbilstība Nolikuma 2.4.3.1., 2.4.3.2. vai 2.4.3.3. punktam:

Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona	Īss veiktā pētījuma apraksts	Laiks (no/līdz)
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu iepirkumam „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____ piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā eksperts, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

4. PIELIKUMS

Iepirkuma <iepirkuma nosaukums>
 Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

PRETENDENTS _____
 (nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

pieāvā veikt piegādi atbilstoši iepirkuma <iepirkuma nosaukums>, iepirkuma identifikācijas Nr. ____, noteikumiem

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	cena EUR bez PVN	PVN 21%	Kopējā cena EUR, t.sk., PVN 21%
1.	Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas "Kultūras maršruti 2019 - 2025" un Rīcības plāna izstrāde			
2.	Prezentācija (angļu val.) par tēmu „Dzelzs priekšskara maršruts- Kultūras maršruts” starptautiskajā konferencē Kīprā 2018. gada 25. oktobrī;			
3.	Dalība darba apmācību seminārā Portugālē, 2018 gada septembrī;			
4.	Sanāksmes un kultūras maršruta prezentācijas Eiropas Kultūras maršrutu institūtā Luksemburgā vai citā ES valstu institūcijā, tajā skaitā Eiropas Parlamentā (cena norādāma par vienu šādu ārvalstu braucienu, kura ietvaros tiek sniegtas līdz 3 prezentācijām vienas dienas ietvaros)			
5.	Vidzemes konferences organizēšana			
	Kopā:			

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

2018 __. gada _____ z.v.

5. PIELIKUMS

LĪGUMS

Par Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas "Kultūras maršruti 2019 - 2025" izstrādi

Cēsis,

2018.gada _____

Biedrība „Vidzemes Tūrisma asociācija”, reģistrācijas numurs 40008031761, juridiskā adrese Pils laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Raitis Sijāts, un

<nosaukums>, vienotais reģistrācijas numurs <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk tekstā - Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>, turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkumu „<iepirkuma nosaukums>”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – iepirkums, rezultātiem, organizēts INTERREG Europe programmas projekta CULT-RING PGI02116 ietvaros,

noslēdz šo Līgumu par Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti 2019-2025” izstrādi, turpmāk tekstā - Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas pilnā apmērā un augstā kvalitātē veikt Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti 2019 – 2025” izstrādi, kas sevī ietver:
 - 1.1.1. Vidzemes tūrisma attīstības stratēģijas sadaļas „Kultūras maršruti un Rīcības plāna 2019 – 2025” izstrādi,
 - 1.1.2. Vidzemes konferences organizēšana,
 - 1.1.3. Prezentācija (angļu valodā) starptautiskajā konferencē Kiprā par tēmu „Dzelzs priekšskara maršruts- Kultūras maršruts”, 2018. gada 25.oktobrī,
 - 1.1.4. Sanāksmes un apspriedes ar pasūtītāju un ieinteresētajiem partneriem,
 - 1.1.5. Dalība darba apmācību seminārā Portugālē, 2018. gada septembrī;
 - 1.1.6. Sanāksmes un kultūras maršruta prezentācijas Eiropas Kultūras maršruta institūtā Luksemburgā vai citā ES valstu institūcijā, tajā skaitā Eiropas Parlamentā, sniegšana;
turpmāk tekstā kopā saukti Darbi, saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma dokumentāciju, piedāvājumu un tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), tādā Līguma cenā un termiņos, kurus Līdzēji ir savstarpēji saskaņojuši.
- 1.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Līguma 1.1.punktā minētajiem Darbiem, dokumentiem, Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, jo īpaši ar Tehnisko specifikāciju un ar Darbu veikšanu saistītiem apstākļiem, par neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis visu nepieciešamo papildus informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar Darbu veikšanu savlaicīgu un kvalitatīvu veikšanu saistītos riskus, kā arī to izmaksas ir ietvēris Līguma kopējā vērtībā (Līguma cenā).
- 1.3. Izpildītājs garantē, ka viņam ir visas pilnvaras un tiesības, lai noslēgtu šo Līgumu.
- 1.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Līguma saistību izpildei - darbaspēks, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c. resursi.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanu EUR _____, tajā skaitā PVN _____%, kas pavisam kopā ir EUR _____, turpmāk tekstā – Līguma cena.
- 2.2. Samaksu par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu veikšanu Pasūtītājs veic šādā kārtībā, apmērā un termiņā:

Cult-RinG project is made possible by the financial support from the European Union – the Interreg 16 Europe programme and European Regional Development Fund (ERDF)

- 2.2.1. avanss 30% (trīsdesmit procenti) no iepirkuma līguma 2.1.punktā minētās summas - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas;
- 2.2.2. gala norēķins 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas pēc visu iepirkuma līguma 1.1.punktā darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Līguma cena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, darbaspēku, materiāliem, mehānismu un iekārtu izmaksām, nodokļi, nodevas, ir ietvertas visas izmaksas par visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu, kā arī citi maksājumi, kas saistīti ar kvalitatīvu un savlaicīgu darbu veikšanu. Līguma cena netiek grozīta visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Norēķinus par veiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic latos, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, pamatojoties uz rēķinu.
- 2.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja banka veikusi atzīmi uz maksājuma dokumenta.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 3.2.1. kvalitatīvi atbilstoši Līguma noteikumiem veikt Darbu, par to iesniedzot Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 3.2.2. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 3.2.3. sniegt Pasūtītājam informāciju, skaidrojumus un paskaidrojumus par Darbu izpildi jebkurā to stadijā;
 - 3.2.4. Izpildīt savas ar šo līgumu uzņemtās saistības godprātīgi un savlaicīgi;
- 3.4. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.4.1. Līgumā paredzētajā termiņā un kārtībā samaksāt Izpildītājam par veikto Darbu izpildi;
 - 3.4.2. Sadarboties ar Izpildītāju un sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.3. Informēt Izpildītāju par Darbu kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem no neatbilstības konstatēšanas brīža.
 - 3.4.4. Pasūtītājs apņemas parakstīt Izpildītāja iesniegtos Pieņemšanas - nodošanas aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to parakstīšanas un iesniegšanas brīža. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās parakstīt minētos Pieņemšanas - nodošanas aktus, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, no attiecīgā darba rezultātu saņemšanas, Izpildītājam rakstveidā iesniedz motivētus iebildumus atsevišķi vienojoties par iebildumu novēršanai nepieciešamo laiku. Gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nav parakstījis minētos Pieņemšanas - nodošanas aktus, kā arī nav Izpildītājam rakstveidā iesniedzis motivētus iebildumus, tad attiecīgais Darbs tiek automātiski uzskatīts par pabeigtu un saskaņotu bez iebildumiem.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 4.4. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji pilnā apmērā izpildījušas savas ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.5. Līgumā ietvertos noteikumus var grozīt vai papildināt, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma pielikumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.6. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Brīdinājumā Pasūtītājs norāda Līguma atkāpšanās iemeslus.

5. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA



- 5.1. Līdzēji vienojas, ka strīdi tiek risināti pārrunu kārtībā. Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Ja Līdzēju starpā strīdu par jautājumiem, kas izriet no Līguma, neizdodas atrisināt pārrunu kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otra Līdzēja pieprasījumu, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiesā.

6. AUTORTIESĪBAS

- 6.1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Darbiem, un darba materiāliem ir Pasūtītājam.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus nodot izmantošanai trešajām personām.
- 6.3. Izpildītājam nav tiesību atkārtoti izmantot Pasūtītājam šī Līguma ietvaros izstrādātos Darbus un darba materiālus citos Pasūtītāja vai trešo personu projektos, vai jebkādā veidā tos nodot trešajām personām.
- 6.4. Autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem pāriet Pasūtītājam ar samaksas brīdi.
- 6.5. Pasūtītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un ekspertiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem Darbiem pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Darbu izmantošanai.
- 6.6. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Izpildītājs apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta Līguma izpildei, savu vai trešo personu interesēs.
- 7.2. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda Pasūtītāja sniegtā informācija, kas nav publiski pieejama trešajām personām, bet kura ir nepieciešama Darba pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 7.3. Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa izbeigšanās vai pārtraukšanas Līdzēji apņemas saglabāt un neatklāt trešajām personām informāciju, kas ir saņemta no otra Līdzēja un kas tiek uzskatīta par konfidenciālu.
- 7.4. Līdzējiem ir tiesības noteiktam mērķim izpaust konfidenciālo informāciju, ja iepriekš ir saņemta otra Līdzēja rakstiska piekrišana šīs informācijas izpaušanai.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību ja Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja konstatētos defektus, kā arī citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušies zaudējumi.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līgumsodu 20% apmērā no Līguma cenas par nekvalitatīvu Darbu.
- 8.3. Ja Izpildītājs neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 0,3% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Izpildītāju un kavējums ir ilgāks par 20 (divdesmit) dienām, tad Izpildītājam ir tiesības ieturēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,3%, no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darba dienu.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu vienreizēju līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 8.6. Līgumsodu var ieturēt no gala maksājuma, un tā samaksa neatbrīvo no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.7. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei

nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu vai faksu.
- 9.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 9.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 9.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 9.5. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam – katram Līdzējam. Visiem Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs

Izpildītājs